Личная карточка работника
(для участия в учебных мероприятиях)

Наименование программы:	Подготовка руководителей среднего звена производственного сектора «ОРЛЕУ - ПРОДВИЖЕНИЕ»
Раздел 1. Заполняется работником (претендентом):	
Ф.И.О. претендента:	
Дата рождения:	
Контактный телефон:	
Должность:	
Табельный номер	
Структурное подразделение:	
Должность (для кадрового резерва):	
Стаж работы по специальности:	
Сведения об образовании:	
<i>наименование учебного заведения</i>	
<i>специальность</i>	
<i>квалификация по диплому</i>	
Самооценка претендента:	
Информация об участии в проектах непрерывных улучшений:	
<i>Указать наименование проекта непрерывных улучшений, в котором лично принимали участие</i>	
Дата и подпись работника (претендента)	
Раздел 2 (заполняется непосредственным руководителем):	
Требования должностной инструкции, предъявляемые к руководителю по стажу и образованию:	
Отзыв (краткая характеристика) (рекомендации) и оценка деятельности руководителя структурного подразделения:	
Руководитель СП (ф.и.о.):	
Дата и подпись:	

Ключевые критерии отбора претендентов:

- наличие соответствующего образования и стажа работы, в соответствии с требованиями должностной инструкции;
- отсутствие нарушений производственной и трудовой дисциплины;
- наличие результатов о применении инструментов и участие в непрерывных улучшениях, подтвержденных работниками производственной системы.
- наличие результатов исследования по определению психологических особенностей поведения в межличностном общении (диагностика методом опроса Т.Лири, с доминированием первых четырех октант);
- оценка претендента по принципу 270 градусов (самооценка, оценка непосредственного руководителя и оценка работников участка (при наборе более 50% положительных отзывов по результатам анонимного анкетирования работников участка).