

**БОГАТЫРЬ
КОМИР**

«Богатырь Көмір»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Богатырь Комир»

Bogatyr Coal
Limited Liability Partnership

БҰЙРЫҚ

27 января 2021 года
Екібастұз қаласы

ПРИКАЗ

№ 79
город Экибастуз

**Об обеспечении
пожарной безопасности**

В целях обеспечения пожарной безопасности и организации контроля за безопасной эксплуатацией пожароопасных объектов в ТОО «Богатырь Комир» и в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите», технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного приказом Министра внутренних дел РК от 23 июня 2017 года № 439 и других нормативных документов в области пожарной безопасности, утвержденных в установленном порядке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 102 от 31.01.2020.
2. Установить противопожарный режим на вверенных производственных объектах, структурных единицах, подразделениях, участках, цехах, службах, отделах, в зданиях, сооружениях, на технологическом оборудовании и механизмах ТОО «Богатырь Комир» (далее - Товарищества), согласно действующим нормативно-правовым актам, правилам, стандартам и другим распорядительным документам в области пожарной безопасности, инструкциям по эксплуатации оборудования, техническим регламентам на производство работ (далее - НПА).

3. Возложить ответственность за обеспечение пожарной безопасности и проведение инструктажа по пожарной безопасности в подразделениях исполнительного аппарата и в структурных единицах на первых руководителей или лиц, их замещающих:

Кадырбаева А. - первого заместителя генерального директора - финансового директора;

Шарапова С. - финансового контролера – руководителя службы;

Усика С. - технического директора - главного инженера;

Макенова А. - директора по персоналу и социальной политике;

Поповича И. - главного технического руководителя Управления по гражданской защите и охране труда;

Ашикбаеву В. - главного бухгалтера;

Беловола С. - директора по защите ресурсов;

Батырханова Н. - директора по развитию производственной системы;

Кочергу В. - директора по ремонту - главного механика;

Рудника С. - начальника производственной службы;

Янченкова А. - начальника правового управления;
Досумова Ж. - начальника отдела информационных технологий;
Креницина А. - начальника отдела координации внешнеэкономических связей;
Досмухамбетова И. - директора разреза «Богатырь»;
Покатаева А. - директора БПТУ;
Макадылова К. - директора завода РГТО;
Шибилова С. - коммерческого директора;
Омельницкого А. - директора по капитальному строительству;
Зыкалина А. - директора Автобазы;
Колесникова В. - директора ДРЖДО;
Лялюшко В. - директора УТТ;
Зубченко А. - директора по энергоснабжению - главного энергетика;
Бейсембина Б. - директора по сбыту и рынкам угля;

4. Назначить директора по защите ресурсов Беловола С.А. или лицо, его замещающее, ответственным за заключение и выполнение договоров по монтажу и обслуживанию пожарной сигнализации.

5. Возложить на директора по энергоснабжению - главного энергетика Зубченко А., или лицо, его замещающее, ответственность за организацию и контроль по содержанию в постоянной готовности сетей противопожарного водоснабжения, водоисточников, водозаборных устройств, сетей электроснабжения, молниезащиты, в соответствии с правилами и требованиями НПА.

6. Возложить на директора по капитальному строительству Омельницкого А. или лицо, его замещающее, ответственность за организацию и контроль выполнения строительных и ремонтных работ, наличия проектов при перепланировке и реконструкции зданий, применения соответствующих строительных материалов для обеспечения огнестойкости и класса пожарной опасности строительных конструкций и содержание зданий и сооружений в соответствии с НПА, а также организации противопожарной обработки конструкций средствами огнезащиты, организацию и контроль своевременного проведения испытаний противопожарных лестниц и ограждений крыш.

7. Возложить на директора РГТО Макадылова К. или лицо, его замещающее, ответственность за организацию проведения ежегодных проверок огнетушителей объектов Товарищества, их обслуживания, ремонта и перезарядки.

8. Возложить на начальника производственной службы Рудника С. ответственность за организацию проведения опашки территорий и объектов структурных единиц, подразделений, служб Товарищества.

9. Возложить на директора УТТ Лялюшко В. или лицо, его замещающее, ответственность за обеспечение и выделение оборудования для проведения опашки территорий, согласно утвержденному графику, и организацию выделения машин УМП для тушения возгораний.

10. Руководителям, иницирующим заключение договоров со сторонними организациями, включать пункт:

- о распределении ответственности за соблюдение правил пожарной безопасности при производстве работ, при нахождении на территории и объектах ТОО «Богатырь Комир»;

- о наличии у водителей предоставляемого грузового транспорта, за исключением технологического, свидетельства о допуске водителя к перевозке опасных грузов 2, 8, 9 классов (кислорода, пропана, аккумуляторов и т.п.) по

территории Товарищества.

11. Со всеми работниками Товарищества проводить противопожарные инструктажи (вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой).

11.1. Инструктаж на рабочем месте проводить в соответствии с Правилами обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности, утвержденными приказом Министра по ЧС РК от 9 июня 2014 года № 276, и в соответствии с «Положением об организации обязательного обучения, инструктирования и проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников ТОО «Богатырь Комир» (оформлять в отдельном журнале (-ах) от инструктажей по Охране Труда, Приложение 7).

11.2. Инструктажи проводить:

- работникам исполнительного аппарата по Типовой программе противопожарного инструктажа (Приложение 1);

- работникам структурных единиц по программам инструктажа, разработанной на основе типовой, утвержденной руководителем структурной единицы, с учетом видов их деятельности, с доведением до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

11.3. Инструктажи проводить с регистрацией в «Журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности» (Приложения 2, 3).

11.4. Директору по персоналу и социальной политике Макенову А. обеспечить проведение вводного инструктажа и обучение пожарно-техническому минимуму работников Товарищества при Учебно-курсовом комбинате Товарищества, с выполнением установленных требований по их проведению.

12. Руководителям структурных единиц, ответственным за обеспечение пожарной безопасности:

12.1. Ежегодно приказами (распоряжениями) назначать ответственных лиц:

12.1.1. За обеспечение пожарной безопасности в структурных подразделениях (участках, цехах, службах и других), на отдельных территориях, в зданиях, сооружениях, в цехах, при эксплуатации технологического оборудования, при проведении огнеопасных и прочих работ.

12.1.2. За организацию и проведение противопожарных инструктажей на рабочих местах.

12.1.3. За поддержание в постоянной готовности противопожарной сигнализации, автоматики, систем оповещения и связи, сетей противопожарного водопровода, пожарных водоемов и емкостей, первичных средств пожаротушения, подъездов к водоисточникам, водозаборным устройствам, зданиям и сооружениям, за соблюдение требований к эвакуационным выходам, а также за правильную эксплуатацию аварийного освещения, вентиляции и другого электрооборудования.

12.2. Разработать комплексные мероприятия по противопожарной защите объектов.

12.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на рабочих местах.

12.4. Создать пожарно-техническую комиссию, которая обязана:

12.4.1. Контролировать состояние пожарной безопасности в закрепленных структурных подразделениях и по направлениям своей деятельности;

12.4.2. Разрабатывать комплексные мероприятия по усилению противопожарной защиты объектов в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

12.4.3. Периодически не менее 1 раза в месяц проводить профилактические проверки состояния пожарной безопасности;

12.4.4. Разработать и согласовать с представителями аварийно-спасательных служб (далее - ЭСВАСВ) графики проведения противопожарных тренировок.

Установить периодичность проведения противопожарных тренировок не менее 2 раз в год и проводить их по утвержденному графику, с участием специалистов ЭСВАСВ и представителей территориального уполномоченного органа в области промышленной безопасности (по согласованию).

12.4.5. Проводить противопожарные тренировки и учебные тревоги в соответствии с действующим ПЛА.

12.5. Обеспечить ознакомление персонала с инструкциями по пожарной безопасности, ПЛА и другими нормативными документами.

12.6. Обеспечить участие персонала в противопожарных тренировках, учебных тревогах.

12.7. Проводить противопожарные инструктажи на рабочих местах, с ознакомлением схем эвакуации, расположением аварийных выходов, нахождением первичных средств пожаротушения.

12.8. При проведении противопожарных инструктажей с машинистами локомотивов, тракторно-бульдозерной техники и с бригадами экскаваторов, включать практическое обучение работников правилам пользования респираторами, противогазами.

12.9. Определить списочный состав работников, для которых требуется проведение пожарно-технического минимума в объеме знаний, требований нормативных правовых актов в области пожарной безопасности (Приложение 4).

12.10. Списки лиц на обучение ПТМ с отрывом и без отрыва от производства (Приложение 5) подавать в УКК.

12.11. Соблюдать противопожарный режим, соответствующий пожарной опасности объектов, в том числе:

- порядок содержания территорий, зданий и помещений;
- содержание эвакуационных путей и обеспечение безопасности при пожаре.

12.12. Привести эвакуационные выходы и пути эвакуации в соответствии с требованиями правил и норм пожарной безопасности:

12.12.1. Не допускается загромождение эвакуационных путей и выходов (в том числе проходов, коридоров, тамбуров, лестничных площадок, маршей лестниц, дверей, эвакуационных люков) различными материалами, изделиями, производственными отходами, мусором и другими предметами.

12.12.2. Запрещается забивать двери эвакуационных выходов, устанавливать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

12.11.3. Не допускать применения горючих материалов для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации, за исключением зданий V степени огнестойкости;

12.11.4. Не допускать фиксирование samozакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;

12.11.5. Не допускать замены армированного стекла обычным в остеклениях дверей и фрамуг;

12.11.6. Обеспечить исправное состояние противопожарных лестниц зданий, сооружений, машин и механизмов.

12.12. Приказом определить постоянные места и порядок организации и проведения сварочных и других огнеопасных работ персоналом предприятия и подрядными организациями на объектах.

12.13. Определить порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов в помещениях, на территории, оборудовании и других производственных и вспомогательных сооружениях.

12.14. Установить информационные таблички на дверях (воротах) помещений, в которых хранятся взрывоопасные и пожароопасные товарно-материальные ценности, представляющие опасность для жизни людей в случае возникновения пожара (Приложение 6).

12.15. Установить обозначения на дверях производственных и складских помещений в соответствии с требованиями правил устройств электроустановок и с учетом категории взрывопожарной опасности и классов зон.

12.16. Обеспечить объекты наружным освещением, достаточным для быстрого нахождения противопожарных водоемчиков, наружных противопожарных лестниц, входов в здания и сооружения;

12.17. Обеспечить подготовку заявок на установку в зданиях, сооружениях систем оповещения людей о пожаре, автоматической системы пожаротушения, в соответствии с нормативными требованиями.

12.18. Обеспечить исправность средств пожарной автоматики, своевременное техническое обслуживание и устранение неисправностей организациями, имеющими ей лицензию на обслуживание и ремонт пожарной автоматики.

12.19. Обеспечить все производственные объекты, здания, сооружения и оборудование исправными первичными средствами пожаротушения, в соответствии с установленными требованиями и нормами:

12.19.1. Определить порядок содержания имеющихся средств пожаротушения. Распределить обязанности по контролю и периодической проверке технического состояния средств пожаротушения и мест их содержания, не реже 1 раза в месяц.

12.19.2. Обеспечить своевременное техническое обслуживание и сдачу огнетушителей на перезарядку.

12.19.3. Обеспечить своевременную подготовку заявки на необходимое количество противопожарных средств для комплектации ими объектов.

12.20. Проводить, не реже двух раз в год (осенью и весной) и после проведения ремонта, с записью в журнале (допускается в электронном), проверки на работоспособность сетей наружного и внутреннего пожарного водопровода, не допуская в противопожарных сетях разнотипные соединения (Приложение 7).

12.21. Извещать аварийно-спасательные подразделения (ЭСВАСВ) об изменениях в схеме пожарного водоснабжения, при отключении участков пожарной водопроводной сети и гидрантов.

12.22. Актуализировать инструкции по пожарной безопасности, с учетом изменений требований НПА в области пожарной безопасности, исходя из

специфики пожарной опасности зданий, сооружений и при изменении технологических процессов, технологического и производственного оборудования, но не реже 1 раза в 3 года.

13. Инструкциями по пожарной безопасности устанавливаются:

- разграничения зон ответственности по техническому обслуживанию установок пожарной защиты и водоснабжения между структурными подразделениями предприятия;
- порядок технического надзора за технологическим оборудованием, системами автоматики и управления и их ремонтом, с учетом требований пожарной безопасности;
- требования по соблюдению пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ;
- обеспечение и соблюдение требований пожарной безопасности при проведении огневых работ на объектах;
- требования по ведению технической документации;
- предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры) и их отклонения, при которых может возникнуть пожар или взрыв;
- места курения в соответствии с нормативными требованиями;
- порядок и нормы хранения, транспортировки взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов, места и допустимое количество одновременно находящихся в помещении сырья и готовой продукции;
- порядок сбора, хранения и удаления горючих отходов, веществ, материалов и пыли, хранения промасленной спецодежды и ветоши;
- последовательность вызова подразделений противопожарной службы;
- порядок аварийной остановки технологического оборудования;
- порядок отключения вентиляции и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;
- порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
- правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
- порядок проезда пожарных машин на объекты;
- порядок и сроки обработки огнезащитными пропитками деревянных конструкций зданий и сооружений, проведение противопожарной опашки, в соответствии с нормативными требованиями;
- выполнение действий работниками при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры);
- ответственные лица за пожарную безопасность, расположение средств пожаротушения, номеров телефонов противопожарных служб, обслуживающих объекты структурного подразделения, во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях, у телефонов общего доступа;
- места сбора работников при эвакуации, в случае возникновения пожара, с установлением информационных знаков;
- определение мест сбора мусора, горючих отходов, с установлением контейнеров или ящиков на специально отведенных площадках;
- запрет на разведение костров, сжигание отходов и тары на территории ТОО «Богатырь Комир»;
- порядок сжигания тары из-под взрывчатых веществ, в специально установленных,

оборудованных местах, определенных приказом по структурной единице.

14. Контроль по соблюдению правил и требований пожарной безопасности на структурных единицах возложить на главного технического руководителя Управления по гражданской защите и охране труда или лицо, его замещающее.

15. Контроль по исполнению приказа возлагаю на главного технического руководителя Управления ГЗ и ОТ Поповича И.

Генеральный директор



Н. Корсаков

**Типовая программа
первичного, повторного
противопожарного инструктажа**

1. Общие сведения о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обязанности работников и их ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.
4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима, инструкциями по пожарной безопасности.
5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
 - для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов и внутренних пожарных кранов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала цеха или участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и другие);
 - для работников (действия при возгорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть и непосредственному руководителю, приемы и средства тушения возгорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности, знания и соблюдения установленного противопожарного режима на объекте).
6. Ознакомление (по плану эвакуации) с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов. Обход соответствующих помещений и территорий.
7. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции. Пожароопасность технологического процесса.
8. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
9. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования. Поведение и действия инструктируемого при пожаре и сильном задымлении на путях эвакуации.
10. Способы сообщения о пожаре. Меры личной безопасности при возникновении пожара. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.
11. Практическое занятие.

к приказу № 79 от 27 января 2021 года

Форма
(лицевая сторона)

(наименование организации)

**Журнал №
учета проведения инструктажей по пожарной безопасности**

Дата начала ведения журнала « » 20 Г.

Дата окончания ведения журнала « » 20 Г.

(страницы журнала)

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) инструктируемого	Должность (профессия) инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) инструктирующего	Должность инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: Порядок оформления определен в Приложении 3

Памятка по оформлению журнала инструктажа

В журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности оформляются все виды инструктажей, допускается по решению руководителя (владельца журнала) - оформлять первичный инструктаж в отдельном журнале от других видов инструктажей (повторного внепланового, целевого);

На внутренней стороне переднего листа обложки указывается ответственный за ведение журнала (Фамилия ИО Подпись, Дата).

Листы журнала нумеруются, шнуруются.

На внутренней стороне последнего листа обложки - шнуровка опечатывается (в наклеенном информационном листке, указывается количество прошнурованных, пронумерованных страниц, подписи и фамилии ответственного за пожарную безопасность структурного подразделения, даты).

Журнал учета инструктажа разбивается на разделы по видам инструктажа.

На 1 странице располагается **Оглавление** - с указанием видов инструктажей и страниц:

1. Первичный инструктаж (если для первичного не отведен отдельный журнал).
2. Повторный.
3. Внеплановый.
4. Целевой.

Количество страниц для каждого раздела устанавливает ответственный в зависимости от численности участка.

Записи вносятся четко, разборчиво без исправлений. В случае внесения ошибочной записи, запись перечеркивается, и ставится подпись ответственного лица.

Заполнение разделов:

- *первичный и целевой инструктаж* - заполняется по порядку, согласно установленным графам с соблюдением хронологии (последовательность дат).

- *повторный и внеплановый инструктаж* - каждый инструктаж оформляется с отдельной страницы.

В верхней части страницы на полях вносится запись о проводимом инструктаже.

Персонал участка, службы, цеха - (ФИО, год рождения) вписывается в журнал по факту прохождения инструктажа, в хронологическом порядке.

Нумерация строк начинается с каждого инструктажа заново.

По окончании проведения инструктажа всех работников или по окончании сроков, под последней страницей на все пустые строки, оставшиеся до конца страницы, перечеркиваются символом «Z».

Приказы, распоряжения и указания по проведению внеплановых тренировок хранить вместе с программами инструктажей.

Перечень

работников, подлежащих обязательному обучению

пожарно-техническому минимуму в учебных центрах с отрывом от производства.

1. Руководители и лица, ответственные за пожарную безопасность.
2. Работники производственных объектов и объектов хранения с наличием помещений, сооружений и установок с категориями производства по взрывопожарной и пожарной опасности А, Б, за исключением вспомогательного персонала, осуществляющего деятельность, не связанную с функциональным назначением объекта.
3. Работники, выполняющие электрогазосварочные работы, работы с использованием бензорежа, клея, мастики, полимерных материалов, паяльных ламп, факелов, горелок, битума и работ с выделением тепла и искр.
4. Работники, ответственные за эксплуатацию систем и установок пожарной автоматики.
5. Работники, объектов с массовым пребыванием людей, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в том числе на отдельных участках работ.

- Обучение пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства руководителей и работников организаций, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года со дня последнего обучения.

Перечень

работников, подлежащих обязательному обучению

пожарно-техническому минимуму в учебных центрах без отрыва от производства.

1. Работники сельскохозяйственных организаций;
2. Педагогические работники;
3. Электрики;
4. Работники, осуществляющие охрану организаций, за исключением охранников частных охранных организаций;
5. Работники объектов с массовым пребыванием людей, за исключением работников, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.

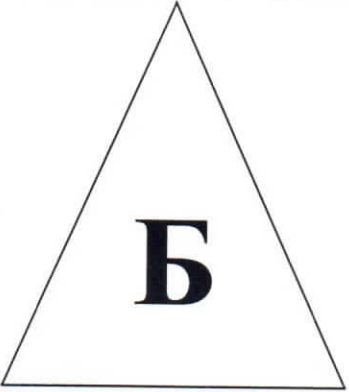
- Обучение пожарно-техническому минимуму без отрыва от производства проводится не реже одного раза в год.

**Перечень
профессий (должностей), подлежащих обязательному обучению
пожарно-техническому минимуму**

(Наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО (полностью)	Профессия (должность)	Участок, цех	Дата последней проверки знаний по пожарной безопасности	Примечание
1	2	3	4	5	6

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА МЕР БЕЗОПАСНОСТИ

	А
	В

Примечание:

- Код А - меры при тушении пожара;
- Код Б - знак опасности;
- Код В - количество хранимых горючих веществ в тоннах и наличие баллонов с газом в штуках.

Информационная карточка мер безопасности вывешивается на наружной стороне двери (воротях) помещения, в котором хранятся взрывоопасные или пожароопасные товарно-материальные ценности, представляющие опасность для жизни людей в случае возникновения пожара.

1. Код А. О мерах при тушении пожара

Цифра 1. - Воду не применять! Применять сухие огнетушащие средства.

Цифра 2. - Применять водяные струи.

Цифра 3. - Применять распыленную воду.

Цифра 4. - Применять пену или составы на основе хладонов.

Цифра 5. - Предотвратить попадание веществ в сточные воды и водоемы.

Буква П. - Необходим дыхательный аппарат и защитные перчатки только при пожаре.

Буква Э. - Необходима эвакуация людей

Примечание: Допускается вместо цифр и букв вносить текст и указания в графу кода А.

Код мер безопасности заполняется по согласованию с организацией обслуживающей структурное подразделение (пожарная охрана, ВАСО). После изучения технической документации, характеризующей пожарную опасность хранимых товарно-материальных ценностей.

2. Код Б. Знак опасности.

Устанавливается, исходя из характеристики изделий, веществ и материалов, которые опасны в отношении пожара, взрыва, отравления, радиоактивного излучения и других факторов.

Знак опасности должен иметь равносторонний треугольник желтого цвета с каймой и символическим изображением черного цвета.

Применяются знаки:

Осторожно! Легковоспламеняющиеся вещества;

Осторожно! Едкие вещества;

Осторожно! Опасность взрыва;

Осторожно! Ядовитые вещества;

Осторожно! Радиоактивность;

Применяются и другие знаки.

До выхода нового стандарта знаки выполняются согласно ГОСТ 12.4.026-76 Цвета сигнальные и знаки безопасности.

3. Код В. Количество горючих материалов.

В информационной карточке указывается максимально допустимое для хранения количество горючих материалов в тоннах и баллонов с газом независимо от его горючести в штуках.

**Журнал
контроля состояния системы пожарного водоснабжения.**

№ п/п	Дата проведения проверки	Наименование проверяемого оборудования и водоисточника	Обнаруженные недостатки, необходимые меры по их устранению	Должность, ФИО и подпись лиц, участвовавших в проверке	Принятые меры и сроки по устранению недостатков	Должность, ФИО и подпись лица, ответственного за устранение недостатков
1	2	3	4	5	6	7