



**БОГАТЫРЬ
КОМИР**

«Богатырь Көмір»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Богатырь Комир»

Bogatyr Coal
Limited Liability Partnership

БҰЙРЫҚ

31 январь 2020 года

Екібастұз қаласы

ПРИКАЗ

№ 103
город Экибастуз

О введении в действие Положения

В связи с дополнениями «Правил обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов, ведущих горные и геологоразведочные работы», утвержденных приказом министра по инвестициям и развитию РК 30.12.2014 № 352

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 595 от 12.06.2019г.
2. Ввести в действие Положение о требованиях и порядке разработки и согласования планов ликвидации аварий в ТОО «Богатырь Комир» Версия 2 (Приложение 1).
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.03.2020 ознакомить работников, которые непосредственно участвуют в разработке плана ликвидации аварий на структурных единицах ТОО «Богатырь Комир», с данным Положением и провести внеплановый инструктаж.
4. Контроль исполнения приказа возлагаю на главного технического руководителя Управления по гражданской защите и охране труда Поповича И.И.

Генеральный директор

Н. Корсаков

СОГЛАСОВАНО

Главный технический
руководитель
Управления по ГЗ и ОТ
И. Попович
24.01. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Технический директор-
главный инженер
24.01. 2020 г. Ф. Иргебаев

Версия 2

**Положение о порядке разработки
планов ликвидации аварий в ТОО «Богатырь Комир»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о требованиях и порядке разработки планов ликвидации аварий в ТОО «Богатырь Комир» разработано на основании Правил обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов, ведущих горные и геологоразведочные работы, в целях обеспечения единого подхода к его разработке.

1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения, кроме шахты. Требования и порядок разработки плана ликвидации аварий для шахты определяется отдельным положением.

1.3. План ликвидации аварий (далее - ПЛА) разрабатываются в плановом порядке на каждом структурном подразделении (далее – производственном объекте) ТОО «Богатырь Комир» (далее – ТОО «БК»), эксплуатирующим опасные производственные объекты, под руководством технического руководителя производственного объекта два раза в год, на каждое полугодие.

1.4. ПЛА определяет меры и действия, необходимые для спасения людей и ликвидации аварий на объектах ТОО «БК» в начальной стадии их возникновения.

1.5. В ПЛА предусматриваются:

- 1) мероприятия по спасению людей;
- 2) пути вывода людей, застигнутых авариями, из зоны опасного воздействия;
- 3) мероприятия по ликвидации аварий и предупреждению их развития;
- 4) действия специалистов и рабочих при возникновении аварий;
- 5) действия подразделения аварийной спасательной службы (далее - АСС) и персонала в начальной стадии возникновения аварий.

2. Требования к разработке и согласованию плана ликвидации аварий

2.1. ПЛА комплектуется в две отдельные папки:

- 1) в первой папке находятся оперативная часть и графический материал;
- 2) во второй папке - прилагаемые к плану акты.

Так же оперативная и графическая части ПЛА должны быть на электронных носителях для последующего использования их на персональных компьютерах.

2.2. Для удобства пользования ПЛА каждому виду возможной аварии (далее - позиция) присваивается определенный номер. В оперативной части ПЛА нумерация позиций располагаются в возрастающем порядке.

2.3. В случае пересмотра отдельных позиций ПЛА, изменения в ПЛА при изменении технологии, вводе новых или реконструкции старых объектов, техническим руководителем в течение суток вносятся соответствующие поправки и дополнения, которые согласуются с командиром подразделения АСС и утверждаются техническим директором-главным инженером ТОО «БК».

2.4. Пополнение графических материалов с нанесением текущей информации, не повлекшей внесения поправок в ПЛА, производится по мере их разработки.

2.5. В случае не внесения в указанный срок необходимых изменений в ПЛА или обнаружения несоответствия фактического положения на объектах ПЛА, командир подразделения АСС имеет право снять свою подпись о согласовании с ним ПЛА в целом, или отдельных его позиций в зависимости от величины и характера нарушений. О снятии подписи командир подразделения АСС в письменной форме ставит в известность технического директора-главного инженера ТОО «БК» и технического руководителя производственного объекта, территориальное подразделение уполномоченного органа в сфере гражданской защиты для принятия ими необходимых мер.

2.6. Титульный лист оперативной части содержит в правом верхнем углу утверждающую надпись технического директора – главного инженера ТОО «БК» с датой утверждения, в левом верхнем углу согласование с командиром подразделения АСС с указанием даты, в нижней части листа - подпись технического руководителя производственного объекта.

2.7. ПЛА содержит:

2.7.1. оперативную часть (таблица 1);

2.7.2. распределение обязанностей между отдельными лицами, участвующими в ликвидации аварий, и порядок их действий;

2.7.3. список должностных лиц и учреждений, которые немедленно извещаются об аварии (таблица 2);

2.7.4. правила поведения работников при авариях (по позициям);

2.7.5. графическая часть.

2.8. Форма бланка оперативной части ПЛА представляет собой лист формата А4 с оптимальными размерами отдельных граф. На бланк наносится числовой регистр с обозначением номеров позиций по титулу указателя, что позволяет быстро находить позицию.

На левой стороне обложки скоросшивателя с внутренней стороны размещается перечень документов, содержащихся в ПЛА.

Если текст мероприятий одной позиции не уместится на одной странице, окончание печатается на следующей странице, при этом указывается: на правой странице - «Смотри продолжение», на второй - «Продолжение».

Таблица 1

(вид аварии)

Позиция №

(место аварии)

Мероприятия по спасению людей и ликвидации аварии	Ответственные лица и исполнители	Пути выхода людей из аварийного участка	Маршруты движения отделений ПВАСС и задания	Маршруты движения отделений ПВАСС и задания
1	2	3	4	5

2.9. Оперативная часть ПЛА подписывается в конце последней позиции техническим руководителем с указанием даты составления плана.

2.10. В оперативной части ПЛА предусматриваются:

1) способы оповещения об авариях всех или отдельных участков и рабочих мест, пути вывода людей из аварийных участков, действия лиц технического надзора, обеспечивающих вывод людей и осуществляющих технические меры по ликвидации аварий, вызов АСС, пути ее следования, действия по спасению людей и ликвидации аварий. При вызове подразделения АСС необходимо сделать запись: «вызвать подразделение АСС»;

2) прекращение подачи электроэнергии на аварийный участок;

3) назначение лиц, обеспечивающих выполнение отдельных мероприятий;

2.11. Оперативная часть ПЛА не содержат указаний о проведении мероприятий, не имеющих прямого отношения к спасению людей и ликвидации аварий в начальный период их возникновения.

2.12. В каждой позиции оперативной части ПЛА необходимо отразить конкретные действия ответственного руководителя по ликвидации аварий.

2.13. В качестве лиц, обеспечивающих выполнение технических мероприятий, следует указать должности непосредственных исполнителей, которые выполняют мероприятия оперативной части ПЛА.

2.14. Ответственным руководителем работ по ликвидации аварий является технический руководитель структурного подразделения (либо лицо его замещающее), а до момента его прибытия - ответственный работник (назначенный приказом по структурному подразделению).

2.15. При наличии диспетчерской службы на период отсутствия технического руководителя, обязанности ответственного руководителя по ликвидации аварий возлагаются на сменного работника, что оформляется соответствующим распоряжением (приказом по структурному подразделению).

2.16. Лицо, на которого возлагается руководство по ликвидации аварий, в данную смену, должен находиться в командном пункте, оборудованном соответствующей связью с участками.

2.17. Оперативной частью ПЛА охватываются все действующие производства. Позиция ПЛА принимается исходя из условий, что для данного объекта или группы объектов одинаковые действия при возникновении аварий.

2.18. Возможность возникновения пожаров необходимо предусматривать для всех производственных объектов.

2.19. В позициях оперативной части ПЛА указывается первоочередность выполнения мероприятий, связанных со спасением людей, застигнутых аварией или которые, могут оказаться в аварийной обстановке.

2.20. При пожарах, взрывах газа или пыли, внезапных выбросах газа, горных ударах, прорыве в горные выработки воды следует предусматривать вывод всех людей из опасной зоны.

При авариях, имеющих местный характер, вывод людей необходимо предусмотреть только из аварийного и угрожаемого участков.

2.21. При взрывах, пожарах, внезапных обрушениях все подразделения АСС необходимо направлять на спасение людей, и тушение очага возгорания.

Таблица 2

Список должностных лиц и учреждений, которые немедленно извещаются об аварии

Учреждение или должностное лицо	Ф. И. О.	№ телефона		Адрес	
		Служебный	Домашний	Служебный	Домашний
1	2	3	4	5	6
Подразделение АСС					
Руководитель согласно действующей системе информирования					
Технический руководитель структурного подразделения					
Директор структурного подразделения					
Главный энергетик структурного подразделения					
Медпункты					
Начальник ОГТН					
Районный отдел КНБ					
Районный отдел МВД					
Прокуратура					

Инженер по профилактической работе АСС					
Работник Управления по ГЗ и ОТ (курирующий структурное подразделение)					

2.22. Распределение обязанностей между лицами, участвующими в ликвидации аварий, необходимо производить согласно существующей на производственном объекте структуре должностных лиц, в обязанности которых входит весь объем работ, выполняемых при ликвидации аварий.

2.23. На графическом материале, прилагаемом к ПЛА, в нижнем правом углу листа располагается штамп организации с указанием лица, составившего материал, его подписью и датой. Графический материал утверждается подписью соответствующего должностного лица.

2.24. ПЛА согласовывается с руководителем АСС и утверждаются техническим директором – главным инженером ТОО «БК». Согласование ПЛА производится по графику, разработанному специалистами АСС.

2.25. При согласовании и утверждении ПЛА к нему приобщаются следующие приложения:

- 1) акт о результатах проверки состояния средств связи и оповещения об аварии;
- 2) акт проверки исправности противопожарных средств и оборудования;
- 3) протокол Технического совещания технического руководителя производственного объекта и представителей АСС по рассмотрению Плана ликвидации аварий.

2.26. Проверки состояния средств связи и оповещения об аварии осуществляется работниками структурного подразделения и представителем подразделения АСС перед согласованием ПЛА.

2.27. Акт проверки исправности противопожарных средств и оборудования составляется комиссией в составе технического руководителя производственного объекта и представителя АСС. В акте указывается укомплектованность необходимыми средствами пожаротушения необходимым оборудованием и материалами.

2.28. Оперативная часть ПЛА, перед согласованием с командиром подразделения АСС и утверждением техническим директором – главным инженером ТОО «БК», рассматривается на техническом совещании, который проводит технический руководитель производственного объекта.

2.29. Каждая позиция ПЛА действует с момента извещения о происшедшей аварии до полного вывода людей в безопасные места.

2.30. Правильное составление ПЛА обеспечивается техническим руководителем производственного объекта и командиром подразделения АСС, с которым он согласован.

2.31. Сохранность и исправность материальных и технических средств, необходимых для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварий, обеспечивает руководитель структурного подразделения.

2.32. ПЛА вводится приказом по структурному подразделению с проведением внепланового инструктажа и прорабатывается с работниками производственного объекта под роспись.

Изучение ПЛА должностными лицами технического надзора обеспечивается техническим руководителем производственного объекта, а командным составом АСС - командирами подразделений.

2.33. При проведении внеплановых и повторных инструктажей необходимо знакомить работников со способами оповещения при авариях, с путями выхода людей из аварийного участков, с обязанностями и правилами личного поведения каждого работника на случай возникновения аварий.

2.34. ПЛА со всеми приложениями находится у начальников участков, технического руководителя структурного подразделения (либо лица его замещающего), дежурного ответственного работника структурного подразделения и у командира подразделения АСС.

2.35. К экземпляру ПЛА, находящемуся технического руководителя структурного подразделения, следует приложить оперативный журнал по ликвидации аварий по форме (приложение 1).

2.36. За 3-5 дней до начала срока действия ПЛА, после очередного утверждения ПЛА, проводятся кабинетные командные учения с инженерно-техническими работниками.

2.37. Технический руководитель производственного объекта несёт ответственность за:

- несвоевременную разработку и согласование ПЛА;
- несвоевременное внесение изменений в ПЛА;
- не ознакомление (под роспись) персонала с ПЛА.

3. Учебные тревоги и противоаварийные (противопожарные) тренировки

3.1. В целях проверки готовности к ликвидации аварии/пожара, в структурных подразделениях в соответствии с утвержденным планом проводятся учебные тревоги и противоаварийные (противопожарные) тренировки.

3.2. Учебная тревога и противоаварийная (противопожарная) тренировка проводятся руководителем организации совместно с представителями территориального подразделения уполномоченного органа в области промышленной безопасности и профессиональных аварийно-спасательных служб и формирований.

3.3. Приказом по структурному подразделению создаётся комиссия по проведению учебных тревог/противоаварийных (противопожарных) тренировок в составе:

- главный инженер - руководитель учебных тревог/противоаварийных (противопожарных) тренировок;
- лицо, ответственное за электрохозяйство объекта;
- представитель АСС (по согласованию);
- представитель территориального подразделения уполномоченного органа (по согласованию)

3.4. В четвертом квартале текущего года, в каждом структурном подразделении, разрабатывается программа проведения учебных тревог/противоаварийных (противопожарных) тренировок (Приложение 4) и план проведения каждой учебной тревоги/противоаварийной(противопожарной) тренировки (Приложение 2) на следующий год, согласовывается с АСС и утверждается руководителем структурного подразделения.

3.5. Планы проведения учебных тревог/противоаварийных (противопожарных) тренировок должны максимально учитывать возможные аварийные ситуации в том числе пожары. Рекомендуются привлекать к участию в таких учениях АСС.

В зданиях и сооружениях с одновременным пребыванием людей 50 и более, учебные тревоги/противоаварийные (противопожарных) тренировки по позиции «пожар» проводятся не реже одного раза в 6 месяцев

3.6. Ответственность за разработку программы, планов и проведение совместных учебных тревог/противоаварийных (противопожарных) тренировок в производственных зданиях, сооружениях эксплуатируемых двумя или более структурными подразделениями возлагается на руководителя структурного подразделения (владельца инвентарного номера) .

3.7. О проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок организация письменно информирует территориальное подразделение уполномоченного органа в области промышленной безопасности.

3.8. Результаты проведения учебных тревог/противоаварийных (противопожарных) тренировок оформляются ответственным работником структурного подразделения, актом проведения учебной тревоги/противоаварийной тренировки (Приложение 3) и подписываются руководителем структурного подразделения и представителем внешней аварийной службы, представителем территориального подразделения уполномоченного органа (при участии).

В акте записывается Вывод по итогам тренировки в соответствии с Показателями эффективности по результатам проведения учебных тревог/противоаварийных (противопожарных) тренировок (Приложение 5).

3.9. Контроль за исполнением изложенных в акте предложений возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.10. Для оценки готовности структурного подразделения к ликвидации аварий, в первом месяце, следующим за отчетным годом, на основании итогов проведения учебных тревог/противоаварийных (противопожарных) тренировок **выводится** показатель готовности предприятия к ликвидации аварий (Приложение 6).

И.о. начальника службы ПК П и ПБ



Н. Катыхкина

Форма (титульный лист)

ТОО «Богатырь Комир»

структурное подразделение

Оперативный журнал по ликвидации аварий

Дата начало ведения журнала _____ 20__ г.

Дата окончания ведения журнала _____ 20__ г.

Срок хранения: 5 лет.

Форма (страница)

Структурная единица _____ организация _____

Место аварии _____

Характер аварии _____

Время возникновения аварии: год, месяц, число, часы, минуты _____

Дата	Часы и минуты	Содержание заданий по ликвидации аварии и срок выполнения	Лица обеспечивающие выполнение задания	Отметка об исполнении заданий (число, часы, минуты)

Ответственный руководитель работ по ликвидации аварии:

Технический руководитель _____

Руководитель спасательными работами:

Командир _____ (подразделение АСС) _____

СОГЛАСОВАНО
Командир ЭВАСВ

_____ В.Н. Будаев
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель структурной единицы)
_____ Ф.И.О.
_____ 20__ г.

ПЛАН
проведения учебной тревоги/противоаварийной (противопожарной) тренировки
(в целях проверки эффективности ПЛА)

Задачами проведения учебной тревоги являются:

- проверка подготовленности объекта, персонала к спасению людей и ликвидации аварии;
- проверка соответствия ПЛА фактическому положению на объекте;
- проверка боеготовности подразделений ЭВАСВ, обслуживающей объект.

Дата проведения учебной тревоги _____

Время начала учебной тревоги _____

Место и характер «аварии» _____

Расстановка контролеров:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Количество вызываемых отделений ЭВАСВ _____

Перечень лиц и учреждений, подлежащих исключению из списка извещаемых об аварии (указываются порядковый номер из списка №

1). _____

План разработали:

Главный инженер _____

Инженер по профилактической
работе ЭВАСВ _____

АКТ
проведения учебной тревоги/противоаварийной (противопожарной) тренировки
(в целях проверки эффективности ПЛА)

Задачами проведения учебной тревоги являются:

- проверка подготовленности объекта, персонала к спасению людей и ликвидации аварии;
- проверка соответствия ПЛА фактическому положению на объекте;
- проверка боеготовности подразделений ЭВАСО, обслуживающей объект.

Дата проведения учебной тревоги: _____

Время начала учебной тревоги: _____

Место и характер «аварии»: _____

Участники тренировки: работники участков _____

Расстановка контролеров:

1. _____
2. _____
3. _____

Количество вызываемых отделений ЭВАСВ:

При учебной тревоге установлено:

Способ оповещения об «аварии» - _____.

Время, затраченное на оповещение - _____;

Время, затраченное на выход (вывод) людей из «аварийного» участка в безопасное место
– _____;

Действий персонала по ПЛА – _____;

Наличие средств пожаротушения (огнетушителей, песка) на «аварийном» участке
_____;

Выполнение отделениями заданий по выводу людей, выносу «пострадавших» и оказанию им доврачебной медицинской помощи – _____;

Замечания выявленные по ходу тренировки.

№ п/п	Замечания комиссии	Предложения комиссии по устранению замечания	Дата устранения, ответственный за выполнение
1			

Вывод по итогам тренировки : _____

Главный инженер _____

Инженер по профилактике ЭВАСВ _____

Представитель территориального
подразделения уполномоченного органа _____

СОГЛАСОВАНО
Командир ЭВАСВ

_____ В.Н. Будаев
_____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель структурной единицы)

_____ Ф.И.О.
_____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
проведения учебных тревог/противоаварийных тренировок
на _____ год _____
наименование структурного подразделения

(в целях проверки эффективности ПЛА)

№ п/п	Задействованные участки	Наименование зданий (сооружений) ОС	Номер позиции	Время проведения
1				

Показатели эффективности
по результатам проведения учебных тревог/противоаварийных тренировок

Количество выявленных при тренировках замечаний	Вывод по итогам тренировки (записывается в акте)	Показатель для расчёта
0	Производственный объект готов к ликвидации аварии / пожара	
1		
2	Производственный объект готов к ликвидации аварии / пожара. Необходимо провести корректирующие действия.	
3		
4 и более	Производственный объект не готов к ликвидации аварии / пожара. Необходимо провести корректирующие действия. После проведения КД требуется проведение повторной тренировки.	

Показатели готовности предприятия

Коэффициент готовности предприятия к ликвидации аварии / пожара	Количество проведённых тренировок с показателем 1 или 2				
	Количество проведённых тренировок с показателем 3				
ИТОГО					

Если результат более 1 - Предприятие готово к ликвидации аварии / пожара
Если результат менее 1 - Предприятие не готово к ликвидации аварии / пожара