



Көмір шығаратын бірлескен Қазақстан-Ресей кәсіпорыны
Совместное Казахстанско-Российское предприятие по добыче угля

«Богатырь Көмір» ЖШС
Екібастұз қ.

ТОО «Богатырь Комир»
г. Экибастуз

БҰЙРЫҚ

01 марта 2017г.

ПРИКАЗ

№ 209

О введении в действие Положения

В целях установления единого порядка и условий профессионального обучения и развития работников ТОО «Богатырь Комир» во исполнение приказа генерального директора от 21.02.17 № 172 «О разработке Положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 07.03.17 Положение об организации профессионального обучения, развития профессиональных компетенций и оценке деятельности (аттестации) работников ТОО «Богатырь Комир». Версия 1. (Приложение).

2. Отменить действие:

2.1. Версии 1 Положения о порядке аттестация работников ТОО «Богатырь Комир».

2.2. Версии 3 Положения об организации профессионального обучения в ТОО «Богатырь Комир».

3. Руководителям структурных единиц (подразделений) ознакомить работников с Положением об организации профессионального обучения, развития профессиональных компетенций и оценке деятельности (аттестации) работников ТОО «Богатырь Комир». Версия 1.

Контроль исполнения приказа возлагаю на директора по персоналу и социальной политике Мукулова Н.Б.

Генеральный директор

С.К. Раипов

ПОДГОТОВЛЕНО:

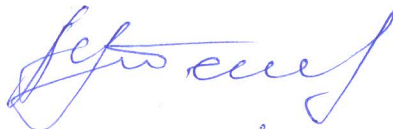
Директор по персоналу
и социальной политике



Н.Б. Мукулов

СОГЛАСОВАНО:

Советник генерального директора



А.Т. Утегенов

Заместитель генерального директора –
директор по производству



С.В. Платонов

Директор по развитию
производственной системы



Н.Б. Батырханов

Технический директор-
главный инженер



С.В. Зарапин

Главный технический руководитель
по охране труда



И.И. Попович

Начальник правового управления



А.А. Янченков

Начальник отдела
документационного обеспечения



Т.С. Квашнина

Исп. Шарипова Л.В.
тел. 22-37-51 

Приложение к приказу
от «01» марта 2017г.
№ 209

Утверждаю:
Генеральный директор
ТОО «Богатырь Комир»

 С.К. Раипов
«01» марта 2017 год

Версия 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессионального обучения, развития
профессиональных компетенций и оценке деятельности (аттестации)
работников ТОО «Богатырь Комир»

1. Положение разработано рабочей группой, состав которой определен приказом генерального директора от «21» «февраля» 2017 № 172.
2. Утверждено и введено в действие приказом генерального директора ТОО «Богатырь Комир» от «01» «марта» 2017 № 209.
3. Плановая периодичность пересмотра 1 раз в 5 лет.
4. Директор по персоналу и социальной политике отвечает за актуальность печатной версии настоящего Положения, разосланной по структурным подразделениям в установленном порядке.
5. Ответственность за актуальность версий документа, полученных из других источников (неучтённых копий), несёт пользователь. Неучтённые копии не могут использоваться как официальные.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Планирование и функционирование учебных мероприятий	4
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации (разряда, категории) начального уровня по рабочим профессиям.	5
4. Развитие профессиональных компетенций работников	11
5. Определение профессиональных компетенций работника	14
6. Заключительная часть	19
Приложение 1,2	20

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации профессионального обучения, развития профессиональных компетенций и оценке деятельности (аттестации) работников ТОО «Богатырь Комир» (далее - Положение) устанавливает нормы профессионального обучения, развития и порядок оценки деятельности (аттестации) работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, нормативными актами и актами работодателя в области обучения, развития, оценки деятельности и аттестации персонала.

1.3. Положение разработано с целью:

- эффективного развития корпоративной системы обучения;
- применения интеграционной и транспорентной модели обучения в Товариществе;
- своевременного формирования комплексных мероприятий, направленных на определение потребности специалистов технического и обслуживающего труда и их дальнейшее развитие;
- эффективного внедрения и развития производственной системы;
- разработки и внедрения современных методов и методик обучения;
- установления единых требований к оформлению методических и учебных документов;
- определения основных функциональных обязанностей субъектов учебных процессов и порядок их мотивации;
- установления единого порядка проведения квалификационных испытаний, оценки деятельности и аттестации работников;
- определения уровня подготовленности работников и их дальнейшее развитие;
- формирования информационной базы учета работников, прошедших обучение в рамках профессиональных компетенций.

1.4. Положение определяет:

- порядок планирования и финансирования учебных проектов, направленных на обучение и развитие профессиональных компетенций работников;
- порядок реализации учебных программ по формам и методам обучения;
- порядок проведения квалификационных испытаний, оценки деятельности и аттестации работников.

1.5. Корпоративная система обучения состоит из следующих модулей:

Первый модуль: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации (разряда, категории) по рабочим профессиям.

Второй модуль: Развитие профессиональных компетенций работников с проведением оценки их деятельности или аттестацией.

Третий модуль: Обязательное обучение работников по вопросам безопасности и охраны труда, электробезопасности, промышленной и пожарной безопасности.

1.6. Порядок реализации учебных программ первого и второго модулей определен настоящим Положением.

Порядок организации обязательного обучения определяется «Положением об организации обязательного обучения, инструктирования и проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников ТОО «Богатырь Комир», разработанного Учебно-курсовым комбинатом и службой главного технического руководителя по охране труда.

1.7. Обучение и развитие профессиональных компетенций работников осуществляется на постоянной основе и является непрерывным процессом.

1.8. Разработка и применение иных документов, регламентирующих порядок обучения и развития работников в Товариществе, не допускается.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Товарищества.

Раздел 2. Планирование и финансирование учебных мероприятий.

2.1. Единый (комплексный) план профессионального обучения и развития работников Товарищества (далее – Единый план обучения) разрабатывается на основе заявок руководителей структурных единиц, анализа деятельности и плана перспективного развития Товарищества по принципу интегрированной модели обучения, определяющей взаимосвязь внутреннего и внешнего обучения.

2.2. Разработка и формирование Единого плана обучения производится в третьем квартале предшествующему планируемому году на основе:

- заявки руководителя структурной единицы (подразделения) о потребности профессиональной подготовки и развития работников;

- заявки технического директора - главного инженера Товарищества об организации обучения работников при поставке новой техники (оборудования), изменении технологии.

- аналитической записки руководителя отдела управления персоналом об организации профессионального развития работников Товарищества, разработанной на основе заявок руководителей структурных единиц, анализа деятельности предприятия;

- аналитической записки руководителя Учебно-курсового комбината об организации обязательного обучения, во исполнение требований нормативно-правых актов Республики Казахстан.

- заявки директора по развитию производственной системы об организации и проведении учебных мероприятий (практикума, коучинга, тренинга).

Группирование единого плана производится Дирекцией по персоналу и социальной политике. Ответственность за своевременное формирование плановых позиций возлагается на руководителей структурных подразделений с учетом их функциональных обязанностей.

2.3. Единый план обучения является основным документом для реализации учебных мероприятий и формирования бюджета расходов, направленных на обучение и развитие работников Товарищества.

2.4. Неплановые заявки обучения и развития работников Товарищества, рассматриваются генеральным директором Товарищества.

Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации (разряда, категории) по рабочим профессиям начального уровня.

3.1. Настоящий раздел устанавливает нормы профессионального обучения при Учебно-курсовом комбинате Товарищества (далее – УКК) и определяет:

- основные цели и задачи функционирования Методического совета;
- перечень профессий, по которым проводится профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации (разряда, категории) по рабочим профессиям начального уровня (далее - профессиональное обучение по рабочим профессиям начального уровня) при УКК Товарищества (приложение 1);
- порядок планирования и реализации учебных программ по формам и методам профессионального обучения;
- основные функциональные обязанности субъектов учебных процессов.

3.2. При Учебно-курсовом комбинате Товарищества создается Методический Совет в составе:

Председатель Методического Совета – начальник УКК;

Руководитель Методического кабинета – заместитель начальника УКК;

Члены Методического Совета – руководители и главные (ведущие) специалисты структурных единиц Товарищества.

Основными функциями Методического совета УКК являются:

- разработка, согласование и утверждение учебных программ (планов);
- формирование квалификационных и экзаменационных комиссий;
- разработка положений и инструкций по реализации учебных проектов;
- разработка учебно-методических пособий;
- внедрение инновационных методов и форм обучения;
- повышение уровня профессионального мастерства преподавательского состава и инструкторов производственного обучения (инструкторов обучения);
- аттестация преподавательского состава;
- планирование мероприятий по совершенствованию материально-технической базы УКК.

Заседания проводятся по инициативе председателя Методического совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания подписывается председателем Методического совета и является основанием для организации учебных процессов или формирования акта работодателя.

3.3. В Товариществе профессиональное обучение начального уровня подготовки (по рабочим профессиям) осуществляется по следующим формам:

Наименование	Значение
Подготовка	форма профессионального обучения рабочих, направленная на приобретение профессиональных навыков начального уровня квалификации для выполнения определенного вида работ.
Переподготовка	форма профессионального обучения рабочих, позволяющая освоить другую профессию
Обучение смежным (совмещаемым) профессиям	форма профессионального обучения рабочих, позволяющая расширить профессиональный уровень, направленная на приобретение знаний, навыков и умений, для выполнения всего комплекса работ, определенного требованиями тарифно-квалификационной характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или Профессиональным стандартом

Повышение квалификации (разряда, категории)	форма профессионального обучения рабочих, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, навыков и умений по профессии.
---	--

3.4. Для организации профессионального обучения Методическим кабинетом УКК разрабатываются основные методические документы (учебные планы, программы), определяющие объем учебного материала.

3.5. Реализация учебного проекта профессионального обучения в Товариществе осуществляется следующими субъектами (участниками) учебных процессов:

- организатор учебных процессов;
- преподаватель лекционных занятий, консультант или инструктор обучения;
- инструктор производственного обучения;
- ученик и учащийся.

3.6. Требования и функциональные обязанности участников учебных процессов.

Наименование	Требования	Основные функциональные обязанности
Организатор учебных процессов	Назначается из числа работников Учебно-курсового комбината с целью управления учебными процессами, направленными на качественную реализацию учебных программ.	-разработка учебно-методических документов (программы, учебные планы, экзаменационные билеты, пособия, инструкции и т.д.); -планирование и организация теоретического (производственного) обучения, квалификационных испытаний в соответствии с учебными программами; -разработка и реализация плана развития профессиональных компетенций участников учебных процессов; -обеспечение учебных процессов техническими и методическими средствами обучения; -координация действий с руководителями структурных подразделений по вопросам профессионального обучения; -повышение качества образовательных услуг.
Преподаватель лекционных занятий	Назначается работник, имеющий высшее или среднее специальное образование (высококвалифицированный работник, не имеющий соответствующего образования, по решению МС) или преподаватель, оказывающий преподавательские услуги на договорной основе.	-выполнение учебных планов и программ в соответствии с расписанием и графиком проведения занятий; -подготовка, с целью качественной реализации программ обучения, плана проведения занятий (конспект); -применение учебно-наглядных пособий и технических средств обучения в учебном процессе; -проведение опроса обучаемого персонала (подготовка заключения об уровне его подготовленности) и участие в работе квалификационной комиссии; -участие в работе Методического совета по разработке учебных программ, планов, перечней вопросов для проверки знаний обучающихся.
Инструктор обучения	Назначается из числа руководителей, специалистов или рабочих, имеющих практический опыт работы по профилю производства.	-проведение инструктажа на рабочем месте; -проведение практических занятий с разъяснением видов и методов работ по изучаемой профессии; -контроль (наблюдение) и оценка качества

	Назначение инструктора обучения осуществляет организатор учебного процесса совместно с руководителем структурного подразделения с оформлением приказа или распоряжения.	выполнения производственных заданий; -участие в организации квалификационного испытания (пробной работы).
Консультант	Назначается из числа руководителей, специалистов, рабочих, имеющих высшее или среднее специальное образование (высококвалифицированные работники, не имеющие соответствующего образования, по решению МС). Назначение консультантов осуществляется организатором учебных процессов совместно с руководителем структурного подразделения (цеха, отдела, участка), с оформлением приказа или распоряжения.	-определение графика консультаций на рабочем месте по согласованию с организатором учебных процессов и инструктором производственного обучения; -проведение консультационных занятий на рабочем месте; -выдача рекомендаций и дополнений по составлению конспекта ученика (учащегося) по самостоятельно изученным темам; -проведение опроса обучаемого персонала (подготовка заключения об уровне его подготовленности) и участие в работе квалификационной комиссии; -участие в работе Методического совета по разработке учебных программ, планов, перечней вопросов для проверки знаний обучающихся.
Инструктор производственного обучения	Назначается из числа высококвалифицированных рабочих, имеющих стаж работы по профессии (специальности) не менее 3-х лет. Назначение инструктора производственного обучения осуществляет руководитель структурного подразделения в соответствии со списочным составом, сформированным и утвержденным организатором учебных процессов	-проведение производственного обучения с разъяснением цели, правил безопасного выполнения и содержания производственного задания; -демонстрация приемов выполнения работ в соответствии с рабочими стандартами (картами пошагового выполнения работ), разработанными в установленном порядке; -контроль (наблюдение) и оценка качества выполнения производственных заданий; -ведение учебно-отчетной документации; -участие в квалификационных испытаниях (пробная работа) учащегося (ученика).

Определение и обязанности ученика и учащегося:

Ученик	Является лицо, не обладающее профессиональными навыками для выполнения производственных заданий и направленное на подготовку и переподготовку по определенной профессии.	К основным обязанностям ученика (учащегося) относятся: -соблюдение графика проведения процедур теоретического (производственного) обучения и проверки знаний; -соблюдение расписания и режима теоретических занятий, установленных организатором обучения;
Учащийся	Является лицо, направленное на обучение смежным (совмещаемым) профессиям и повышение квалификации, с целью углубления и расширения профессиональных знаний, умений и навыков работы.	-предоставление конспектов, отчета о выполнении программ обучения; -соблюдение трудовой дисциплины, этических норм поведения; -правил безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении производственного задания.

Преподаватели, консультанты, инструкторы теоретического и производственного обучения, и ученики (учащиеся) выполняют требования настоящего Положения, действующего Положения об Учебно-курсовом комбинате, Инструкции об организации учебных процессов при УМК и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных в установленном порядке.

3.7. Учебные программы профессионального обучения по рабочим профессиям начального уровня реализуются в соответствии с плановыми позициями и неплановыми заявками.

Плановые позиции определены единым планом обучения и их организация производится Учебно-курсовым комбинатом на основании приказа, утвержденного директором по персоналу и социальной политике Товарищества, ежеквартально.

Основанием для приема на неплановое обучение в УМК являются:

- служебная записка руководителя структурной единицы по организации непланового профессионального обучения с целью обеспечения квалифицированными кадрами или подготовки кадрового резерва на высвобожденные рабочие места, замещение временно отсутствующего работника;
- приказ работодателя о приеме (перевode) в качестве ученика (учащегося);
- договор обучения, заключенный со сторонними организациями, учебными заведениями и физическими лицами;
- заявление работника Товарищества по установленной форме.

Основанием для приема на прохождение обучения в УМК по личной инициативе работника является его заявление, которое может быть принято к исполнению при выполнении следующих условий:

- согласование руководителя структурной единицы о возможности дальнейшего трудоустройства работника по профилю выбранной профессии;
- согласование с непосредственным руководителем структурного подразделения о возможности замещения его квалифицированным работником по месту основной работы;
- принятие генеральным директором решения о дальнейших действиях по организации учебных процессов.

Заключение договора обучения производится при профессиональной подготовке (переподготовке):

- для работников сторонних организаций (физических лиц).

3.8. Реализация программ профессионального обучения по рабочим профессиям начального уровня производится на государственном или русском языках (по согласованию субъектов учебных процессов), с применением следующих методов обучения курсового, индивидуального, экстерната, комбинированного и включает в себя теоретическое и производственное обучение.

3.9. Содержание программы производственного обучения определяется учебным планом.

Сроки производственного обучения зависят от режима обучения и результативности в приобретении практических навыков качественного и безопасного ведения работ, и определяются организатором по согласованию с другими субъектами учебных процессов.

Ученик (учащийся) направляется в структурное подразделение для прохождения производственного обучения и закрепляется:

- 1) при пятидневной рабочей неделе и прерывном режиме работы с продолжительностью смены 11 и 12 часов - за одним рабочим - инструктором в соответствии с графиком его работы;

2) при непрерывном режиме работы по обучаемой профессии - за двумя рабочими - инструкторами в соответствии с графиками их работы в дневную смену.

Количество одновременно закрепленных обучаемых за одним инструктором не должно быть более двух человек. При численности обучающихся работников, закрепленных за рабочим инструктором более 2-х человек, инструктор освобождается от основной работы. Допускается закрепление обучаемого (не более одного человека) за руководителем или специалистом, при наличии информации об отсутствии инструкторов производственного обучения.

Закрепление за тремя и более инструкторами производственного обучения не допускается.

При отсутствии рабочего - инструктора производственного обучения ученик (учащийся) направляется в другое структурное подразделение.

Для категории работников, принимающих участие в разработке рабочих стандартов (карты пошагового выполнения операций) соответствующих квалификационных разрядов, допускается приобретение навыков безопасного выполнения работ под наблюдением руководителя структурного подразделения.

3.10. Программа теоретического обучения реализуется в полном объеме на лекционных (консультационных) и практических занятиях и дистанционно. При проведении лекционных (практических) занятий устанавливается академический час в объеме 40 минут с двухсменным графиком проведения занятий.

3.11. Метод обучения зависит от выбора методик, применяемых при реализации учебной программы:

Таблица 1

Наименование учебного процесса	Курсовой	Индивидуальный	Экстернат	Комбинированный	
				КИ	ЭК
Лекционные занятия					
Консультации					
Практические занятия					
Самостоятельная подготовка, в том числе с применением:					
<i>дистанционного обучающего курса</i>					
<i>методических пособий</i>					

3.12. Методические указания по разработке программного обеспечения, методов обучения определяются «Инструкцией по организации учебных процессов при Учебно-курсовом комбинате Товарищества», разработанной Методическим кабинетом.

3.13. Профессиональная дополнительная подготовка, переподготовка, обучение вторым (совмещаемым) профессиям и повышение квалификации (разряда, категории) рабочих заканчивается квалификационными практическими и теоретическими испытаниями.

Практические испытания (квалификационная пробная работа) проводятся на рабочих площадках в последний день производственного обучения с целью определения соответствия умений и навыков требованиям квалификационной

характеристики устанавливаемого разряда согласно ЕТКС работ и рабочих профессий (рабочих стандартов, карт пошагового выполнения операций, при наличии).

Практические испытания при повышении квалификационного разряда проводятся с участием представителей отдела труда и заработной платы, служб безопасности и охраны труда, отдела развития производственной системы (по согласованию).

Теоретические испытания проводятся в квалификационной комиссии Товарищества с целью определения соответствия полученных знаний уровню квалификации по профессии.

Организация теоретических испытаний осуществляется в течение 10 дней, но не позднее 1 месяца после завершения учебного процесса.

3.14. Работники, не прошедшие квалификационные испытания в установленные сроки по определенным причинам (болезнь, отпуск и другие), допускаются к проверке знаний в квалификационной комиссии на основании заявления и по решению председателя Методического совета.

3.15. Для проведения квалификационных теоретических испытаний создается квалификационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	Заместитель председателя комиссии	Члены комиссии
Главный инженер структурной единицы	Главные специалисты по профилю производства	-линейный руководитель подразделения; -преподаватель лекционных занятий (консультант, инструктор обучения), инструктор производственного обучения (по согласованию); -представитель ООТ и ЗП (по согласованию); -представитель УКК; -представитель службы охраны труда и техники безопасности; -представитель профсоюзного комитета (по согласованию); -государственный инспектор в области промышленной безопасности (по согласованию).

Квалификационная комиссия осуществляет:

- проверку знаний работников, прошедших профессиональное обучение по установленным формам и методам обучения;
- проверку знаний работников, имеющих профессиональные документы, полученные в иных учебных организациях, с целью подтверждения уровня их квалификации
- определяет уровень подготовленности в соответствии с объемом и качеством знаний экзаменационного билета, продемонстрированным учащимся (учеником) во время квалификационных теоретических испытаний, руководствуясь критериями: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно. При этом присвоение высоких квалификационных разрядов (5-8) не может быть осуществлено при получении работником удовлетворительной оценки.

3.16. Квалификационные теоретические испытания проводятся на государственном или русском языках по обращению работника Товарищества. Состав экзаменационной комиссии формируется из специалистов, в совершенстве владеющих государственным или русским языком. При отсутствии необходимого количества специалистов, владеющих государственным или русским языком, применяется метод письменного опроса работника или с присутствием переводчика.

Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдается свидетельство об окончании обучения, установленной формы. При обслуживании технических устройств, относящихся к опасному производственному объекту, выдается удостоверение на право обслуживания опасного производственного объекта, установленной формы.

3.17. Формирование приказа по присвоению квалификационного разряда производится при условии наличия вакансии и документов (профессиональные, специальные), подтверждающих право выполнения всего комплекса работ, определенного квалификационной характеристикой и требованиями правил безопасности.

3.18. При получении работником неудовлетворительной оценки - повторная проверка знаний проводится не позднее одного месяца и не ранее срока, установленного председателем комиссии.

При получении повторной неудовлетворительной оценки по основной профессии (специальности) комиссия принимает решение о проведении дополнительного обучения или направляет документы в течение 5 дней директору по персоналу и социальной политике для решения вопроса о расторжении Трудового договора с работником, принятым учеником.

При получении повторной неудовлетворительной оценки по второй (совмещаемой) профессии производится закрытие проекта.

Работник, дважды показавший неудовлетворительные результаты или не выполнивший нормы профессионального обучения, установленные в Товариществе, возмещает затраты, связанные с процессами обучения. Информация о не выполнении учащимся норм, установленных в Товариществе, направляется директору по персоналу и социальной политике Товарищества для принятия решения о снижении размера вознаграждения по результатам работы за год в соответствии с действующим Положением о порядке оплаты труда ТОО «Богатырь Комир».

3.19. Оценка качества обучения определяется по факту реализации учебной программы на основе аналитических данных, полученных в результате проведения анкетирования (опроса, тестирования) и методического отчета.

3.20. Порядок формирования учебно-отчетной документации, графика проведения занятий определяются действующей «Инструкцией об организации учебных процессов при УКК», разработанной и утвержденной в установленном порядке.

Учебно-отчетная документация, подтверждающая прохождение и завершение процедур обучения, хранится в УКК в течение срока, установленного номенклатурой дел.

Заявления о выдаче дубликатов рассматриваются руководителем УКК.

4. Развитие профессиональных компетенций работников Товарищества

4.1. Развитие профессиональных компетенций работников осуществляется в рамках внешнего и внутреннего обучения. Работники, прошедшие обучение по формам внешнего обучения, обязаны участвовать в процессах внутреннего обучения.

4.2. С целью планомерного обучения (развития) руководителей и специалистов и определения наиболее эффективных обучающих программ устанавливаются следующие уровни:

Уровень	Категория должностей	Структурное подразделение, ответственное за реализацию обучающих программ
Первый	Руководители (заместитель руководителя) структурных единиц, главные специалисты (выполняющие работы по условиям контракта)	Отдел управления персоналом

Второй	Управленческие и административные работники, подлежащие оценке деятельности	Отдел управления персоналом
Третий	Руководители и специалисты среднего звена	Учебно-курсовой комбинат
Четвертый	Рабочие, служащие	Учебно-курсовой комбинат
Пятый	Неквалифицированные рабочие производственного персонала, для которых не требуется реализация учебных программ развития профессиональных компетенций	

Перечень должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих и отношение их к уровню определяется приложением 1,2.

4.3. Развитие профессиональных компетенций руководителей и специалистов осуществляется по следующим формам:

Наименование	Категория работников	Заявитель позиции при формировании единого плана обучения	Результат
Семинар	Руководители и специалисты	Руководитель структурной единицы (подразделения)	Презентация и интеграция полученных знаний в рамках внутреннего обучения
Практикум	Руководители, специалисты	Директор по развитию производственной системы.	Презентация и создание микро-ячеек для улучшения бизнес-процессов на рабочих местах.
Коучинг	Тренер (коуч) из числа высококвалифицированных специалистов Товарищества для проведения практикумов в рамках внедрения и развития производственной системы.	Директор по развитию производственной системы.	Составление индивидуального графика участия тренера (коуча) в проведении практикумов на рабочих местах.
Мастер - классы	Работники ТОО «БК»	Начальник Учебно-курсового комбината, начальник отдела управления персоналом	Повышение уровня проводимых учебных мероприятий
Экскурсия (изучение инновационных методов управления производственным и процессами, нового оборудования и технологии на других предприятиях).	Работники ТОО «БК»	Технический директор-главный инженер, руководитель структурной единицы (подразделения)	Презентация и интеграция полученных знаний в рамках внутреннего обучения

Специализированные курсы в рамках внешнего обучения	Руководители, специалисты среднего звена, рабочие	Руководитель структурной единицы (подразделения)	Презентация и интеграция полученных знаний в рамках внутреннего обучения
Производственно-технические курсы	Руководители, специалисты среднего звена и рабочие	Начальник Учебно-курсового комбината	Презентация, аттестация и интеграция полученных знаний при обучении рабочих профессий.

Выбор форм и методов обучения определяется при формировании единого плана обучения.

4.4. Тематика обучения для работников первого и второго уровня определяется отделом управления персоналом. Разработка и определение содержания программ третьего, четвертого уровня осуществляется в соответствии с Регламентом, разработанным Учебно-курсовым комбинатом, с участием главных специалистов Товарищества.

Учебные программы практикумов (коучингов), разрабатываются отделом развития производственной системы.

Элементы обучающих программ в объеме стандартов и систем, применяемых в Товариществе, включаются в программы обязательного обучения по согласованию с руководителями (главными специалистами), по видам их деятельности.

4.5. Порядок организации процедур, направленных на профессиональное развитие работников включает в себя учебные мероприятия в рамках внутреннего и внешнего обучения.

4.6. Организация учебных мероприятий в рамках внешнего обучения осуществляется в следующем порядке:

Форма обучения	Порядок организации	Уровень обучения	Структурное подразделение
Семинар Специализированные курсы	- определение программы обучения; - выбор контрагентов, качественно реализующих обучающие программы; - формирование исходных данных для заключения договора (списочный состав, сроки, место и условия проведения обучения); - подготовка проекта приказа; - наблюдения и контроль качества оказываемых услуг учебной организации; - проведение презентации или участие работника в других формах обучения	Первый, второй	ОУП
		Третий, четвертый	УКК
Экскурсии	- определение цели и объекта посещения (предприятия); - подготовка проекта приказа; - проведение презентации или участие работника в других формах обучения.	Первый, второй	ОУП
		Третий	УКК

4.7. Организация учебных мероприятий в рамках внутреннего обучения осуществляется в следующем порядке:

Форма обучения	Порядок организации	Уровень	Структурное подразделение
Семинар Специализированные курсы, мастер	- определение программы обучения; - выбор преподавательского	Второй	ОУП, УКК (по согласованию)
		Третий,	УКК

классы	состава (лекторов) из числа главных специалистов Товарищества; - подготовка проекта приказа; - наблюдения и контроль качества обучения; - проведение презентации или участие работника в других формах обучения.	четвертый	
Производственно-технические курсы	- определение и разработка программы обучения по установленной форме (приложение); - подготовка проекта приказа с определением графика и списочного состава; - организация теоретического обучения, с привлечением главных специалистов; - организация практикума по программе обучения инструментам производственной системы; - проведение квалификационных испытаний, презентации и аттестации работника.	Третий, четвертый	УКК, ОРПС
Практикум, коучинг	- определение цели и разработка программы обучения. - подготовка проекта приказа с определением графика и списочного состава. - организация практикума по программе обучения инструментам производственной системы; - проведение презентации.	Первый, второй, третий, четвертый	ОРПС

4.7. Для работников второго, третьего уровня применяются и иные формы повышения профессиональных компетенций (ротация, собеседование, определение дополнительных функциональных обязанностей, самоподготовка и.т.д.). Применение иных форм развития персонала определяется индивидуальным планом развития.

5. Определение профессиональных компетенций работников.

5.1. Определение профессиональных компетенций работников проводится в виде:

- презентации;
- оценки деятельности персонала;
- аттестации работников.

5.2. Презентация знаний, навыков, умений (опыта) проводится работником, после его участия в учебных мероприятиях (специализированных курсах внешнего обучения, практикумах, коучингах, экскурсиях).

Контроль за подготовкой презентационного материала возлагается на его непосредственного руководителя или представителя отдела производственной системы.

Оценка деятельности работника определяется в процессе проведения им презентации.

Для определения оценки деятельности работника (работников) привлекаются главные специалисты Товарищества в следующем составе:

Наименование	Состав комиссии	Примечание
Презентации, связанные с новой техникой (оборудованием), модернизацией (внедрением) технологией	- заместитель генерального директора - директор по производству; - технический директор - главный инженер - советник генерального директора; - главный технический руководитель по охране труда; - руководитель структурной единицы (по виду деятельности); - директор по персоналу и социальной политике; - начальник УКК.	Презентационный и методический (при наличии) материал передается в Учебно-курсовой комбинат Товарищества
Презентации, связанные с внедрением инструментов BPS	- заместитель генерального директора - директор по производству Товарищества; - директор по развитию производственной системы; - главный технический руководитель по охране труда; - руководитель структурной единицы (по виду деятельности); - руководитель структурного подразделения	Презентационный и методический (при наличии) материал передается в отдел развития производственной системы.
Презентации, связанные с иным содержанием формы обучения, проводятся в составе, определенном директором по персоналу и социальной политике.		

5.3. Сведения о проведении работниками презентаций, с целью его дальнейшего использования, заносятся в базу данных Товарищества, работником, ответственным за организацию и проведение учебного мероприятия.

5.4. Для определения профессиональных компетенций работников, относящихся ко второму уровню, применяется система оценки деятельности персонала. Порядок проведения оценки деятельности персонала (аттестации) определяется действующим «Положением о порядке проведения оценки деятельности работников ТОО «Богатырь Комир».

5.5. Аттестация работников Товарищества проводится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Уставом Товарищества.

Не подлежат аттестации следующие категории работников:

- неквалифицированные рабочие производственного персонала Товарищества, (Перечень рабочих профессий определен приложением);
- работники, подлежащие оценке деятельности персонала;
- лица, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
- работники, которым осталось менее 3-х лет до достижения пенсионного возраста.

Аттестация проводится с участием аттестуемого работника и его непосредственного руководителя.

5.6. Организационная работа по подготовке к аттестации осуществляется Отделом управления персоналом и Учебно-курсовым комбинатом Товарищества (в зависимости от уровня) и включает в себя:

- подготовку приказа о графике проведения аттестации, содержание которого доводится до сведения работников не менее чем за 14 рабочих дней до начала аттестации под личную подпись работника;

- утверждение перечней вопросов для проведения аттестации;
- подготовку необходимых документов аттестуемых работников;
- согласование проведения аттестации на государственном или русском языке;
- организацию разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

5.7. В подготовительной работе участвуют руководители структурных единиц, которые предоставляют в Учебно-курсовой комбинат:

- перечни вопросов, с учетом специфики производства и функциональных обязанностей работника;

- аттестационный лист и служебную характеристику, заверенные руководителем структурного подразделения и работником, в которых содержится полная и объективная оценка профессионально-деловых и личностных качеств аттестуемого работника, выполнения им должностных обязанностей, результатов его практической деятельности (применение иных форм записей допускается при наличии акта работодателя)

5.8. Для определения уровня профессиональных компетенций работников проводятся квалификационные испытания (аттестация) с применением следующих методов опроса:

Категория работников	Наименование метода опроса	Периодичность
Главные специалисты Товарищества	Собеседование	Один раз в пять лет
Руководители и специалисты среднего звена, для которых требуется реализация программ производственно-технических курсов.	Тестирование в системе дистанционного обучения	Один раз в три года
	Презентация и устный опрос по экзаменационным билетам	
Руководители и специалисты среднего звена, для которых не требуется реализация программ производственно-технических курсов.	Устный опрос по экзаменационным билетам	Один раз в пять лет
Служащие (не связанные с основными видами производственной деятельности)	Собеседование	Один раз в пять лет
Рабочие	Практические испытания на рабочем месте с целью определения соответствия умений и навыков требованиям квалификационной характеристики устанавливаемого разряда согласно ЕТКС работ и рабочих профессий	Один раз в пять лет
	Устный опрос по экзаменационным билетам в соответствии с уровнем квалификации.	

Для определения профессиональных компетенций работников проводится первичная, периодическая, повторная и внеплановая аттестация.

Первичная и периодическая аттестация проводится по графику и в сроки, определенные актом работодателя по согласованию с представителями работников.

Повторная аттестация работников проводится на основании решения аттестационной комиссии о необходимости её проведения.

Внеплановая аттестация работника проводится:

- по решению генерального директора, с определением должностей, профессий;
- при обнаружении фактов неудовлетворительной работы работника, подтвержденных объективными данными.

5.9. Для проведения квалификационных теоретических испытаний (аттестации) создается аттестационная комиссия в составе:

Категория работников	Состав аттестационной комиссии
Главные специалисты Товарищества	Председатель комиссии: Заместитель генерального директора - директор по производству; Советник генерального директора; Директор по персоналу и социальной политике; Секретарь комиссии: Работник УКК. Члены комиссии: Директор по развитию производственной системы; Технический директор – главный инженер; Главный технический руководитель по охране труда; Начальник Правового управления; Начальник УКК; Представитель работников.
Руководители и специалисты среднего звена	Председатель комиссии: Директор (начальник) структурной единицы. Технический директор – главный инженер; Зам. председателя комиссии: Главный инженер структурной единицы; Советник генерального директора. Секретарь комиссии: Работник УКК. Члены комиссии: Директор по развитию производственной системы (представитель отдела по развитию производственной системы); Главный технический руководитель по охране труда; Начальник Правового управления; Начальник УКК; Главные специалисты структурной единицы; Представитель работников.
Рабочие и служащие	Председатель комиссии: Директор (начальник) структурной единицы. Технический директор – главный инженер (по согласованию); Зам. председателя комиссии: Главный инженер структурной единицы; Советник генерального директора. Секретарь комиссии: Работник УКК. Члены комиссии: Представитель отдела по развитию производственной системы;

	Представитель службы охраны труда структурной единицы; Представитель Правового управления; Главные специалисты (линейные руководители) структурной единицы; Представитель работников.
Списочный состав аттестационной комиссии определяется при подготовке и утверждении приказа о проведении обучения и аттестации работников. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава, но не менее 3 человек.	

5.10. Аттестационной комиссией Товарищества определяется уровень профессиональных компетенций работника (квалификационная подготовка, деловые качества, способность выполнения функциональных обязанностей).

5.11. При положительной оценке деятельности работника о соответствии занимаемой должности, аттестационной комиссией выдаются следующие рекомендации:

- о выдвижении на вышестоящую должность;
- о повышении квалификационной категории;
- о переводе аттестуемого в другие подразделения;
- о необходимости повышения квалификации в рамках профессиональных компетенций.

5.12. При отрицательной оценке деятельности работника, в том числе при получении повторной неудовлетворительной оценки знаний по безопасности и охране труда, промышленной безопасности, и проведении квалификационных испытаний работника в рамках профессионального (дополнительного) обучения, аттестационной комиссией выдаются следующие рекомендации:

- о направлении работника на повторную аттестацию, в срок определенный председателем комиссии;
- о переводе руководителя (специалиста) на нижестоящую должность или переподготовке на рабочую профессию;
- об организации дополнительного обучения и повторной проверки знаний (аттестации);
- о снижении квалификационного разряда по рабочей профессии или перевода на другую профессию.
- о расторжении трудового договора, вследствие несоответствия работника занимаемой должности (профессии).

5.13. Решение об оценке деятельности работника (аттестации) и рекомендации принимаются в отсутствие аттестуемого, и объявляются непосредственно после голосования.

Решение и рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.14. На заседании аттестационной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии. Члены комиссии имеют право на особое мнение, которое излагается в письменном виде, и прилагается к протоколу.

5.15. Для работников, не прибывших на заседание аттестационной комиссии в установленные сроки, формируется дополнительных график аттестации.

5.16. В случае неявки работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин, к нему применяются меры дисциплинарного воздействия.

5.17. На основании заключения аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности (профессии) директором по персоналу и социальной политике принимается решение в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5.18. Сведения о прохождении работником аттестации и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в базу данных Товарищества, работником, ответственным за организацию и проведение учебного мероприятия.

5.19. Споры, связанные с результатами аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.20. Формы бланков и записей, применяемые для сопровождения процессов обучения и аттестации работников определяются «Инструкцией», разработанной и утвержденной в установленном порядке.

6. Заключительная часть

6.1. Оплата труда работников, направленных на обучение и привлекаемых для проведения учебных мероприятий, производится в соответствии с «Положением о порядке оплаты труда работников Товарищества» и условиями договора.

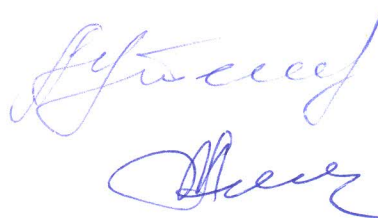
6.2. Мониторинг выполнения мероприятий, направленных на обучение и развитие работников, проводится директором по персоналу и социальной политике ежеквартально.

6.3. Сводный отчет по итогам года подготавливается дирекцией по персоналу и социальной политике, с участием технического директора - главного инженера Товарищества, директора по развитию производственной системы.

6.4. Общий контроль соблюдения настоящего Положения возлагается на директора по персоналу и социальной политике Товарищества.

Советник генерального директора

Директор по персоналу и
социальной политике



А.Т. Утегенов

Н.Б. Мукулов

Наименование профессии	Перечень профессий по которым проводится профессиональное обучение по формам подготовки, переподготовки и повышения квалификации разряда при Учебно-курсовом комбинате Товарищества (далее - ПП)	Уровень , определяющий дальнейшее развитие профессиональных компетенций работника: четвертый -4; пятый -5
Аккумуляторщик	ПП	4
Аппаратчик воздухоразделения	ПП	4
Аппаратчик химводоочистки	ПП	4
Арматурщик	ПП	4
Бетонщик	ПП	4
Буфетчик		5
Вахтер		5
Весовщик	ПП	4
Взрывник	ПП	4
Водитель авто-и электротележки		
Водитель автомобиля	ПП (повышение квалификационного разряда)	4
Водитель дрезины	ПП	4
Водитель погрузчика	ПП	4
Вулканизаторщик	ПП	4
Выгрузчик породы на отвалах	ПП (смежная профессия)	
Вызывальщик локомотивных и поездных бригад	ПП	5
Гардеробщик		5
Газорезчик	ПП (смежная профессия)	
Горничная		5
Горнорабочий на геологических работах	ПП	4
Горнорабочий на маркшейдерских работах	ПП	4
Горнорабочий по ремонту горных выработок	ПП	4
Грузчик	ПП	5
Дворник		5
Дежурный по переезду	ПП	4
Дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю	ПП	4
Дозировщик компонентов бетонных смесей	ПП	4
Дорожный рабочий	ПП (смежная профессия)	
Заточник	ПП	4
Заливщик металлов	ПП (смежная профессия)	
Изолировщик	ПП	4
Кабельщик -спайщик	ПП (смежная профессия)	
Каменщик	ПП	4
Кладовщик		4
Клепальщик	ПП	4
Кондитер	ПП	4
Контролер станочных и слесарных работ	ПП	4
Контролер-кассир		5
Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	ПП	4
Кузнец на молотах и прессах, ручнойковки	ПП	4
Кухонный рабочий		5
Лаборант химического анализа	ПП	4
Ламповщик	ПП	4
Лифтер	ПП (смежная профессия)	
Маляр	ПП	4
Мастер-взрывник	ПП	4
Машинист (кочегар) котельной	ПП	4
Машинист автовышки и автоподъемника	ПП	4
Машинист дорожно-транспортных машин (по управлению автогрейдером)	ПП	4
Машинист автомотрисы	ПП	4
Машинист бульдозера	ПП	4

Машинист (помошник машиниста) буровой установки (в том числе подземной)	ПП	4
Машинист буровой и бурильно-крановой машины	ПП (смежная профессия)	
Машинист бурильной самоходной машины	ПП (смежная профессия)	
Машинист горных выемочных машин	ПП (смежная профессия)	
Машинист двигателей внутреннего сгорания	ПП (смежная профессия)	
Машинист дробильно-погрузочного агрегата	ПП	4
Машинист катка	ПП	4
Машинист компрессорных установок	ПП	4
Машинист компрессора (передвижного)	ПП (смежная профессия)	
Машинист конвейера	ПП	4
Машинист (помощник машиниста) крана (крановщик)	ПП	4
Машинист крана автомобильного	ПП	4
Машинист машин и механизмов внутренних водоемов	ПП (смежная профессия)	
Машинист моечных машин	ПП	4
Машинист мотовоза	ПП	4
Машинист насосных установок	ПП	4
Машинист (помощник машиниста) отвалообразователя	ПП	4
Машинист отвального плуга	ПП (смежная профессия)	
Машинист пескоподающей установки	ПП	4
Машинист по стирке и ремонту спецодежды		5
Машинист подъемной машины	ПП	4
Машинист пробоотборочной машины	ПП	4
Машинист путевых машин	ПП	4
Машинист скрепера	ПП (смежная профессия)	
Машинист тепловоза	ПП	4
Машинист тепловоза (при депо)		4
Машинист тепловоза (старший)		4
Машинист (помощник машиниста) тягового агрегата	ПП	4
Машинист тягового агрегата (при депо)		4
Машинист тягового агрегата (старший)		4
Машинист (помощник машиниста) экскаватора, в том числе машинист экскаватора строительного	ПП	4
Машинист электровоза (шахтного)	ПП (смежная профессия)	
Медник	ПП	4
Монтер пути	ПП	4
Монтажник стальных и железобетонных конструкций	ПП (смежная профессия)	
Монтировщик шин	ПП (смежная профессия)	
Моторист бетономесительной установки	ПП	4
Моторист вентиляционных установок	ПП	4
Наладчик автоматов и полуавтоматов	ПП	4
Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	ПП	4
Наладчик путевых машин и механизмов	ПП	4
Наполнитель баллонов	ПП	4
Обувщик по ремонту спецобуви	ПП	5
Оператор бетономесительной установки	ПП (смежная профессия)	
Оператор дефектоскопной тележки	ПП	4
Оператор заправочных станций	ПП	4
Оператор котельной	ПП (смежная профессия)	
Оператор на отстойниках	ПП	4
Оператор на иловых полях	ПП (смежная профессия)	
Оператор поста централизации	ПП	4
Оператор пульта управления	ПП	4
Оператор теплового пункта	ПП	4
Оператор хлораторной установки	ПП	4
Оператор ЭВ и ВМ	ПП	4
Опрокидчик	ПП (смежная профессия)	
Осмотрщик-ремонтник вагонов	ПП	4
Официант	ПП	5
Плавильщик металла и сплава	ПП	4
Плотник	ПП	4
Повар	ПП	4
Подсобный рабочий	ПП	5
Приемосдатчик груза и багажа	ПП	4
Приемщик баллонов	ПП	5
Пробоотборщик	ПП	4

литчик пиломатериалов и изделий из древесины	ПП	4
роходчик	ПП	4
Рабочий производственных бань		5
Раздатчик нефтепродуктов	ПП	4
Рамщик	ПП	4
Распределитель работ		4
Слесарь аварийно-восстановительных работ	ПП	4
Слесарь механосборочных работ	ПП	4
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	ПП (смежная профессия)	
Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	ПП	4
Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания	ПП	4
Слесарь по ремонту автомобилей	ПП	4
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	ПП	4
Слесарь по ремонту подвижного состава	ПП	4
Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов	ПП	4
Слесарь по сборке металлоконструкций	ПП	4
Слесарь по такелажу и грузовым приспособлениям	ПП	4
Слесарь по топливной аппаратуре	ПП	4
Слесарь-инструментальщик	ПП	4
Слесарь-сантехник	ПП	4
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ПП	4
Сливщик-разливщик	ПП	4
Смазчик	ПП (смежная профессия)	
Составитель поездов	ПП	4
Станочник деревообрабатывающих станков	ПП	4
Стволовой	ПП	4
Столяр строительный	ПП	4
Стропальщик	ПП (смежная профессия)	
Сторож	ПП	5
Термист	ПП	4
Токарь	ПП	4
Тракторист	ПП	4
Уборщик производственных помещений		5
Уборщик служебных помещений		5
Фрезеровщик	ПП	4
Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	ПП	5
Шлифовщик	ПП (смежная профессия)	
Штукатур	ПП (смежная профессия)	
Экипировщик	ПП	4
Электрогазосварщик	ПП	4
Электромонтер контактной сети	ПП	4
Электромонтер по обслуживанию и ремонту аппаратуры и устройств связи	ПП	4
Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки	ПП	4
Электромонтер по обслуживанию подстанций	ПП	4
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ПП	4
Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	ПП	4
Электросварщик ручной сварки	ПП (смежная профессия)	
Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	ПП	4
Электрослесарь подземный	ПП	4

Директор по персоналу и социальной политике

Н.Б. Мукулов

Приложение 2 к Положению об организации профессионального обучения, развития профессиональных компетенций и оценке деятельности (аттестации работников ТОО "Богатырь Комир" Версия 1

Первый уровень (1) - руководители (специалисты, выполняющие работы по контракту

Второй уровень(2) - управленческий и административный персонал , подлежащий оценке деятельности по системе КРІ

Третий уровень(3) -руководители и специалисты среднего звена

Четвертый уровень (4)- служащие

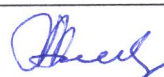
Пятый уровень (%) - служащие (для которых не реализуются учебные мероприятия, связанные с развитием профессиональных компетенций)

Наименование должности(специальности)	Уровень
Администратор дежурный	2
Администратор сети	2
Администратор системы	2
Архивариус	5
Аудитор	1
Бухгалтер	2
Ведущий геолог	2
Ведущий гидрогеолог	2
Ведущий инженер	2
Ведущий инженер по безопасности движения	2
Ведущий инженер по наладке и испытаниям	2
Ведущий инженер по организации и безопасности движения	2
Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности	2
Ведущий инженер-конструктор	2
Ведущий инженер-технолог	2
Ведущий инженер-экономист	2
Ведущий переводчик	2
Ведущий специалист	2
Ведущий экономист	2
Ведущий юрисконсульт	2
Видеоинженер	2
Геолог участковый	2
Главный бухгалтер	1
Главный геолог	2
Главный горняк	2
Главный диспетчер	1
Главный инженер	1
Главный маркшейдер	1
Главный менеджер (по складскому хозяйству)	1
Главный менеджер проекта циклично-поточной технологии разреза "Богатырь"	1
Главный механик	1
Главный ревизор по безопасности движения	2
Главный специалист	1,2
Главный технический руководитель по охране труда	1
Главный технолог	1,2
Главный экономист	2
Главный энергетик	1
Главный юрисконсульт	4
Дежурный по станции	5
Делопроизводитель	1
Директор	1
Диспетчер	3
Диспетчер горный	3
Диспетчер поездной	3
Заведующий архивом	2
Заведующий базой	3
Заведующий лабораторией	3
Заведующий складом	3
Заведующий столовой	2
Заведующий хозяйством	2

Наименование должности(специальности)	Уровень
Заместитель генерального директора	1
Заместитель главного бухгалтера	1
Заместитель главного инженера	1
Заместитель главного энергетика	1
Заместитель директора	1
Заместитель исполнительного директора	1
Заместитель начальника депо	3
Заместитель начальника комплекса	1
Заместитель начальника ОИТ	1
Заместитель начальника ООТиЗП	1
Заместитель начальника отдела	1,2
Заместитель начальника службы	2
Заместитель начальника станции	3
Заместитель начальника УКК	2
Заместитель начальника управления	1
Заместитель начальника участка	3
Заместитель начальника цеха	3
Заместитель технического директора	1
Заместитель финансового директора-начальник планово-экономического отдела	1
Инженер	2
Инженер по буровзрывным работам	2
Инженер по горным работам	2
Инженер по наладке и испытаниям	3
Инженер по организации и нормированию труда	2
Инженер по охране труда и технике безопасности	2
Инженер по снабжению	3
Инженер-конструктор	2
Инженер-технолог	2
Инкассатор	3
Инспектор	3
Инспектор по кадрам	2
Инструктор-методист	1
Исполнительный директор	1
Кассир	3
Коммерческий директор	1
Консультант по внедрению и развитию информационных систем	1
Контролер	1
Маркшейдер участковый	2
Мастер	3
Мастер горный	3
Мастер дорожный	3
Мастер дренажной шахты	3
Мастер контрольный	3
Машинистка	5
Менеджер	2
Менеджер (по сервису и обслуживанию оборудования)	1
Менеджер (производственные системы)	1
Менеджер по персоналу	2
Менеджер по продажам	2
Менеджер по управлению бизнес - процессами	1
Менеджер проекта	3
Механик	3
Механик (ц/о "Жасыбай)	3
Нарядчик локомотивных бригад	5
Начальник автоколонны	3
Начальник автоцеха	3
Начальник депо	3
Начальник комплекса	1
Начальник мастерской	3
Начальник ОИТ	2
Начальник отдела	1,2
Начальник отдела-главный технолог	2

Наименование должности(специальности)	Уровень
Начальник по производству	1
Начальник производственной службы	2
Начальник сектора план и отгрузки	3
Начальник службы	2
Начальник службы-главный механик	2
Начальник смены	3
Начальник спортивно-оздоровительного комплекса	2
Начальник станции	3
Начальник управления	1
Начальник участка	3
Начальник учебно-курсового комбината	1
Начальник цеха	3
Начальник шахты	3
Начальник штаба	3
Оператор диспетчерской службы	3
Первый заместитель генерального директора - финансовый директор	1
Переводчик	2
Помощник генерального директора	2
Помощник директора	2
Производитель работ	3
Ревизор по безопасности движения	2
Редактор	2
Руководитель группы	2
Руководитель группы ОИТ	2
Руководитель проекта	3
Секретарь руководителя	4
Советник генерального директора	2
Специалист	1,2
Специалист по кадрам	22
Старший бухгалтер	2
Старший геолог	2
Старший диспетчер	2
Старший инженер	2
Старший инспектор	2
Старший инспектор по контролю за исполнением поручений	2
Старший маркшейдер	2
Старший мастер	3
Старший мастер дорожный	3
Старший менеджер проекта ЦПТ	2
Старший механик	2,3
Старший технолог	3
Старший электромеханик	3
Старший энергетик	2
Старший юристконсульт	2
Табельщик	5
Техник	3
Техник-картограф	3
Техник-лаборант	3
Техник-технолог	3
Технический директор-главный инженер	1
Товаровед	5
Управляющий директор	1
Финансовый контролер - руководитель службы	1
Экономист	2
Экономист (н/гр)	2
Экспедитор	4
Электромеханик	3
Электромеханик связи	3
Энергодиспетчер	2
Энергоменеджер	2
Юристконсульт	2

Директор по персоналу и социальной политике

 Н.Б. Мукулов