



Көмір шығаратын бірлескен Қазақстан-Ресей кәсіпорыны
Совместное Казахстанско-Российское предприятие по добыче угля

«Богатырь Көмір» ЖШС
Екібастұз қ.

ТОО «Богатырь Комир»
г. Экибастуз

БҰЙРЫҚ

08 декабря 2017

О вводе в действие
Положения

ПРИКАЗ

№ *1285*

Во исполнение требований Закона о гражданской защите и Правил обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов, ведущих горные и геологоразведочные работы, и для приведения в соответствие,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение по разработке и оформлению технологических регламентов в структурных единицах ТОО «Богатырь Комир» (далее – Положение).

2. Отменить действие всех распорядительных документов, устанавливающих порядок разработки, оформления, учета технологических регламентов в Товариществе.

3. Руководителям структурных единиц:

3.1. Сформировать перечни работ, на которые необходимо разработать технологические регламенты. Срок до 22.12.2017г.

3.2. Разработать технологические регламенты согласно разработанным перечням работ, утвердить, и зарегистрировать согласно требованиям Положения. Срок до 31.03.2018г.

3.3. Обеспечить рабочие места производства работ копиями технологических регламентов.

3.4. Всех работников ознакомить под роспись с Положением и технологическими регламентами.

4. Главному техническому руководителю Управления по ГЗ и ОТ Поповичу И.И.:

4.1. Произвести регистрацию технологических регламентов.

4.2. Разместить на корпоративном сайте в папке «BiOT» зарегистрированные технологические регламенты.

Контроль за исполнением приказа возлагаю на главного технического руководителя Управления по гражданской защите и охране труда Попович И.И.

Генеральный директор



М.К. Абдыгулов

Подготовлено:

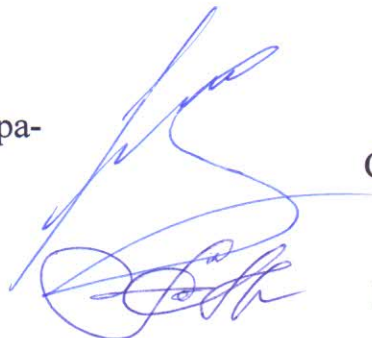
Главный технический руководитель
Управления по ГЗиОТ



И.И. Попович

Согласовано:

Заместитель генерального директора-
директор по производству



С.Ж. Макаров

И.о. технического директора –
главный инженер



Г.Е. Иргебаев

Директор по развитию
производственных систем



Н.Б. Батырханов

Начальник Правового управления



А.А. Янченков

Начальник отдела
документационного обеспечения



А.Т. Тасмагамбетова

Исп. Левина Т.М.
Тел. 22-55-05



**БОГАТЫРЬ
КОМИР**

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«БОГАТЫРЬ КОМИР»

Приложение №1
к приказу от 08 декабря 2017г. № 1285

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ТОО "Богатырь Комир"

М.К. Абдыгулов
" 08 " 12 2017г.

Версия 1

**Положение
по разработке и оформлению технологических регламентов
в структурных единицах ТОО «Богатырь Комир»**

г. Экибастуз, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

Разработано Службой производственного контроля промышленной и пожарной безопасности
Управления по гражданской защите и охране труда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение по разработке и оформлению технологических регламентов в структурных единицах ТОО «Богатырь Комир» (далее – Положение) определяет требования к структуре, составу, содержанию разделов, а также рекомендации к изложению и оформлению разделов, технологической карте, карте пошагового выполнения операций, входящих в технологический регламент.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения, введения в действие, внесения изменений, учета и обращения технологического регламента.

1.3. Положение разработано согласно требованиям нормативных и законодательных актов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, государственных стандартов, строительных норм, правил и других нормативно-правовых актов РК.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные единицы ТОО «Богатырь Комир» и подлежат обязательному применению всеми работниками, осуществляющими разработку, согласование, утверждение, регистрацию, учет, организацию и проведение обучения, контроль выполнения работ в соответствии с требованиями технологических регламентов.

1.5. Технологический регламент является основным организационно-технологическим документом на опасном производственном объекте организации по описанию характеристик производственного объекта, исходного сырья, готовой продукции, вспомогательных материалов, технологической схемы и параметров технологического процесса производства, условий безопасной эксплуатации производства, охраны окружающей среды и промышленной санитарии.

1.6. Технологические регламенты могут использоваться при лицензировании организации - в качестве документов, подтверждающих готовность организации к производству работ, при сертификации систем качества и продукции.

1.7. Технологический регламент следует разрабатывать для технологического процесса производства определенных видов продуктов (услуг) или группы изделий однотипных по технологическому процессу производства (рис.1).



Рис.1 Технологический процесс.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Технологический процесс (ТП)** – это упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий (операций), выполняющихся с момента возникновения исходных данных до получения требуемого результата.

- **Технологический регламент (ТР)** – внутренний нормативный документ предприятия, устанавливающий методы производства, технологические нормативы, технические средства, условия и порядок проведения технологического процесса, обеспечивающий получение готовой продукции с показателями качества, отвечающими требованиям стандартов, а также устанавливающий безопасность ведения работ и достижение оптимальных технико-экономических показателей производства.

- **Технологическая карта (ТК)** - организационно-технологический документ, разрабатываемый для выполнения технологического процесса и определяющий состав операций и средств механизации, требования к качеству, трудоемкость и мероприятия по безопасности

- **Технологическая операция (ТО)** — это часть технологического процесса, выполняемая непрерывно на одном рабочем месте, над одним или несколькими одновременно обрабатываемыми или собираемыми изделиями, одним или несколькими рабочими. Технологическая операция регламентируется технологической картой. Рабочие движения (приемы) регламентируются КПВО.

- **Продукция** — термин, характеризующий результат производственной, хозяйственной деятельности. Представляет собой совокупность продуктов, явившихся результатом труда отдельного рабочего, бригады, участка, предприятия, компании за определенный промежуток времени.

- **Услуга** - это деятельность, не создающая самостоятельного продукта, материального объекта или материальных ценностей. Особенность состоит в том, что ничего материального обычно не производится, в тоже время качество уже имеющихся предметов может улучшаться.

- **КПВО** - карта пошагового выполнения операции.

- **РСС** - руководители, служащие, специалисты.

3. РАЗРАБОТКА, ОФОРМЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА

3.1. Требования к разработке, согласованию, утверждению и пересмотру технологического регламента.

3.1.1. Технологический регламент разрабатывается на отдельный процесс, стадию (блок) процесса, технологические установки и комплексы или предприятие в целом, на производство отдельных видов работ, продукции или группу продукции однотипных по технологическому процессу, опытную, серийную или массовую продукцию, и т.п.

3.1.2. Технологический регламент разрабатывается на сооружения ответственных элементов или на устройство отдельных узлов, от качества которых зависят показатели назначения, безопасности и надежности.

3.1.3. Технологические регламенты не разрабатываются на объекты инженерного обеспечения и подсобно-вспомогательного назначения связанные с основным технологическим производством, но не выпускающие готовую продукцию (воздушные компрессорные станции, водяные насосные, котельные, парки, эстакады для слива-налива горючих жидкостей, и т.п.).

3.1.4. Разработка технологических регламентов производится с учетом требований нормативных правовых актов РК, обеспечения эффективного течения технологических процессов, без нарушения требований, установленных в области промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны труда и окружающей среды, улучшения качества процессов, эффективного использования персонала, снижения затрат.

3.1.5. Допускается разработка дополнений к действующему ТР. Вопрос разработки нового или дополнения к действующему ТР решает структурная единица.

3.1.6. Технологический регламент может быть как самостоятельным документом, так и входящим в состав проектов производства работ, при подготовке тендерной (договорной) документации, для контроля качества выполнения работ заказчиками, генеральными подрядчиками и надзорными органами, при обучении и повышении квалификации рабочих и инженерно-технических работников, в учебном процессе в учебно-курсовом комбинате и т.д.

3.1.7. Для составления технологического регламента подготавливаются и принимаются решения по выбору технологии (состава и последовательности технологических процессов) производства, по определению состава и количества машин и оборудования, технологической оснастки, инструмента и приспособлений, выявляется необходимая номенклатура, и подсчитываются объемы материально-технических ресурсов, устанавливаются требования к качеству и приемке работ, предусматриваются мероприятия по охране труда, промышленной и пожарной безопасности и охране окружающей среды.

3.1.8. На многократно повторяющиеся работы или работы по проектам массового применения разрабатывается типовой технологический регламент.

Разработка типовых технологических регламентов, распространяемых на несколько структурных подразделений Товарищества, инициируется одной из сторон, осуществляется рабочими группами из числа специалистов структурных единиц. ТР согласовываются главным техническим руководителем управления по гражданской защите и охране труда, утверждаются техническим директором – главным инженером и являются единым документом для пользования и исполнения всеми причастными структурами Товарищества.

Создание рабочих групп для разработки типовых ТР из числа специалистов служб, отделов, участков причастных структурных единиц, назначение ответственного по оформлению ТР, установление сроков разработки ТР оформляется приказом по Товариществу.

Приказом по Товариществу разработанные рабочей группой, согласованные и утвержденные ТР, вводятся в действие с указанием срока ввода и ответственных лиц за исполнением внедряемых ТР, а также срока ознакомления персонала структурной единицы по принадлежности. Этим же приказом, производится отмена ранее действующих ТР.

3.1.9. Разработка технологических регламентов для технологических процессов, не выходящих за пределы структурных единиц, осуществляется рабочими группами из числа специалистов этой структурной единицы. ТР согласовываются главным техническим руководителем управления по гражданской защите и охране труда, утверждаются главным инженером структурной единицы, и являются документом для пользования и исполнения в рамках соответствующей структурной единицы.

Приказом по структурной единице создается рабочая группа из числа руководителей, специалистов служб, отделов, участков структурной единицы для разработки ТР, назначается ответственный по оформлению, устанавливаются сроки разработки.

Разработанные рабочей группой, согласованные и утвержденные ТР, вводятся в действие приказом по структурной единице с указанием срока ввода и ответственных лиц за исполнением внедряемых ТР, а также срока ознакомления персонала структурной единицы по принадлежности. Этим же приказом, производится отмена ранее действующих ТР.

3.1.10. Пересмотру и изменению подлежат действующие ТР структурных единиц в случае:

- введения в действие новых или изменений в нормативных правовых актах Республики Казахстан, нормативно-правовых актов ТОО "Богатырь Комир", соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность;
- инцидента или аварии при производстве продукции, происшедшие по причине недостаточного отражения в ТР безопасных условий эксплуатации;
- принципиальных изменений в технологии, внесение в ТР которых потребует существенного его изменения.

3.1.11. Оригинал утвержденного ТР хранится в техническом отделе структурной единицы.

Два дубликата утвержденного ТР передаются для ведения технологического режима на соответствующий технологический объект структурной единицы.

ТР должны быть доступны для пользования персоналу и размещены в установленных доступных местах.

3.1.12. Регистрация технологических регламентов производится в Управлении по гражданской защите и охране труда с присвоением номера и записью в журнале установленной формы в приложении 1.

3.1.13. Основные этапы процесса разработки и управления ТР, ответственность за их реализацию, в структурных единицах Товарищества представлена в таблице 1.

Таблица 1

Основные этапы процесса разработки и управления ТР

№ этапа	Название этапа	Ответственность
1.	Планирование разработки ТР	Руководитель структурной единицы
1.1.	Составление перечня технологических процессов для производства продукции, услуг для разработки ТР в рамках структурной единицы	- // -
1.2.	Составление перечня технологических регламентов	- // -
1.3.	Назначение лиц, ответственных за разработку и пересмотр ТР	- // -
2.	Разработка ТР	Ответственный за разработку и пересмотр ТР
2.1.	Определение показателей качества технологических процессов производства продукции и услуг в соответствии с нормативными и проектными документами	- // -
2.2.	Определение порядка планирования качественных показателей технологических процессов производства продукции и услуг, их учета, контроля и анализа	- // -
2.3.	Определение порядка выполнения производственного процесса производства продукции и услуг, трудоемкости, нормы времени и расценки, требуемого количества рабочих, оборудования, приспособлений и инструментов, себестоимости, порядка календарного планирования и осуществления контроля качества и сроков исполнения работ	- // -
3.	Согласование, утверждение и регистрация ТР	Ответственный за разработку и пересмотр ТР
4.	Ввод в действие ТР	Ответственный за разработку и пересмотр ТР
5.	Контроль за выполнением требований ТР	- // -
6.	Анализ результативности и эффективности производственных процессов производства продукции и услуг, протекающих в соответствии с внедренными ТР	Ответственный за разработку и пересмотр ТР. Руководители служб, отделов, участков структурной единицы.

3.2. Требования к оформлению технологического регламента

3.2.1. Технологический регламент оформляется как издание - компьютерным набором текстового, табличного и графического материала. Текстовая часть ТР оформляется на листах формата А4.

3.2.2. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 2.

3.2.3. Каждому ТР присваивается условное обозначение, приведенное на рисунке 2.

Страницы пронумеровываются и ТР переплетается.

ТР, ТК, КПВО XX. XX. XX. XX. XX.



Рис.2. Условное обозначение.

3.2.4. Коды структурных единиц представлены в таблице 2.

Таблица 2

Код структурной единицы	Наименование структурной единицы
01	Разрез "Богатырь"
02	Богатырское погрузочно-транспортное управление
03	Управление технологического транспорта
04	Автобаза
05	Управление по ремонту железнодорожного оборудования
06	Завод по ремонту горнотранспортного оборудования
07	Техническая дирекция
08	Дирекция по капитальному строительству
09	Служба главного энергетика
10	Управление социального развития
11	Коммерческая дирекция
12	Другие подразделения исполнительного аппарата

3.2.5. Содержание технологического регламента:

1. Общая характеристика производственного объекта;
2. Характеристика исходного сырья, материалов, реагентов, катализаторов, полуфабрикатов, готовой продукции и т.д.;
3. Описание технологического процесса и технологической схемы производства;
4. Нормы режимов технологии;
5. Контроль технологического процесса;
6. Основные положения пуска и остановки производственного объекта при нормальных условиях. Особенности остановки и пуска в зимнее время;
7. Безопасная эксплуатация оборудования;
8. Отходы, образующиеся при производстве продукции, сточные воды, выбросы в атмосферу, методы их утилизации, переработки;

9. Технологическая схема производства (графическая часть, КПВО).

10. Список нормативной документации и обязательных инструкций.

Состав технологического регламента может быть изменен в зависимости от специфики и сложности технологического процесса: сокращен или дополнен новыми разделами.

Состав разделов приводится на отдельном листе под наименованием «Содержание».

3.2.5.1. Раздел "Общая характеристика производственного объекта".

Общая характеристика производственного объекта включает:

- полное наименование производственного подразделения, его назначение. Год ввода в действие машин механизмов. Общий состав производственного подразделения. Количество технологических потоков и их назначение;

- наименование технологического процесса, типа (вида) оборудования (сооружения), конструктивного элемента или его части, для которых разрабатывается данный технологический регламент;

- условия и особенности производства работ, требования к температуре, влажности, метеорологическим и другим показателям окружающей среды, при которых допускается производство работ.

3.2.5.2. Раздел «Характеристика исходного сырья, материалов, реагентов, катализаторов, полуфабрикатов, готовой продукции».

Информация о сырье, материалах, реагентах, катализаторах, полуфабрикатах, готовой продукции, характеристики и нормы их качества в соответствии с нормативной документацией.

К показателям качества, подлежащим проверке, относятся показатели, регламентирующие содержание в сырье, промежуточных продуктах и готовой продукции компонентов, вызывающих коррозию металлов.

3.2.5.3. Раздел «Описание технологического процесса и технологической схемы производства».

Раздел подразделяется, как правило, на подразделы: подготовительные, основные и заключительные работы.

В подразделе «Подготовительные работы» сообщается, какие проектные, технологические и разрешительные документы необходимы для выполнения работ, как должна быть произведена комплектация материалов и изделий, как выбраны машины, технологическое оборудование и оснастка, как организуются площадка и рабочие места (планировка, устройство транспортных путей и стоянок, водоснабжения и канализации, энергоснабжения, установка осветительной аппаратуры, противопожарных средств, предупредительных знаков и щитов ограждений и т.п.).

Подраздел «Подготовительные работы» содержит:

- схему организации рабочей зоны рабочей площадки с указанием зоны складирования материалов и конструкций; проходов и проездов; размещения машин, механизмов, лесов, подмостей; опасной зоны вокруг зданий и сооружений; размещения санитарно-бытовых помещений;

- схемы расстановки машин, механизмов и оборудования с привязкой их к осям здания или сооружения с указанием опасных зон, способов их ограждения.

В подраздел «Подготовительные работы» могут быть включены:

- схемы транспортирования, складирования и хранения материалов и изделий;

- требования к геодезическому обеспечению работ, в том числе вынесенные в натуру реперные осевые знаки и высотные отметки;

- данные об условиях производства работ: под открытым небом, под навесом или пленочным укрытием, в теплом помещении;

В схемы транспортирования, складирования и хранения материалов и изделий следует включать:

- требования к условиям перевозки и таре, перечень рекомендуемых транспортных средств и тары с указанием их основных характеристик и количества перевозимых материалов и конструкций;

- требования к организации площадки складирования, ее размерам, типу покрытия, уклонам;

- схемы складирования сборных конструкций и полуфабрикатов, порядка их загрузки и разгрузки.

В подраздел «Основные работы» при описании технологического процесса включаются:

- требования к качеству технологического процесса (операций), например к качеству оснастки, инструмента, материалов, запасных частей с указанием допускаемых отклонений и замером фактических отклонений;

- технологические схемы процесса (операций);

- схемы механизации работ (расстановки на объекте машин, технологического оборудования и оснастки).

Описание технологического процесса должно содержать:

- указания по организации рабочих мест, включающие схемы размещения рабочих и средств механизации;

- мероприятия по обеспечению устойчивости конструкций и элементов(сооружения) в процессе сборки(разборки);

- условия, обеспечивающие требуемую точность работ;

- последовательность и способы выполнения технологических операций;

- схемы строповки, установки, выверки, временного и постоянного закрепления сборных конструкций с указанием марок используемых устройств, их основных характеристик, очередности выполнения операций.

Схемы механизации работ разрабатывают для технологических процессов, в которых используется большое количество взаимоувязанных машин и механизмов. Схемы содержат:

- состав машин;

- условия и графики совместной или разновременной работы машин.

В подразделе «Заключительные работы» приводятся работы, которые выполняются после основных работ: демонтаж технологического оборудования, уборка и восстановление обустройства территории, снятие предупредительных знаков и щитов, ограждений и т.п.

3.2.5.4. Раздел «Нормы режимов технологии».

Нормы технологического режима для непрерывных и периодических процессов.

В данном разделе указываются регламентируемые показатели режима оборудования: температура, давление, объемная скорость, время операций, количество загружаемых или подаваемых компонентов и другие показатели, влияющие на безопасность производства и качество продукции на различных стадиях процесса.

Все показатели режима, в том числе расход, скорость, температура, давление указываются с возможными допусками или интервалами, обеспечивающими безопасную эксплуатацию и получение готовой продукции заданного качества. Допускается ограничение верхних и/или нижних предельных значений. Например: «вакуум, не менее...», «температура, не выше...» и т.п.

3.2.5.5. Раздел «Контроль технологического процесса».

В разделе приводятся требования к ТП – определяются контролируемые параметры ТП, их допустимые значения, требования к качеству (согласно какому нормативному документу), способ (метод) контроля, средства контроля, размещение мест контроля, ответственные лица.

3.2.5.6. Раздел «Безопасная эксплуатация оборудования».

В разделе приводятся сведения, достаточные для разработки и осуществления мер по обеспечению безопасности и оптимальных санитарно-гигиенических условий труда работников, в том числе:

- характеристика опасностей производства;
- перечень опасных производственных факторов, связанных с технологией и условиями производства работ, и зоны действия опасных производственных факторов;
- решения по охране труда и технике безопасности, принятые для данного технологического процесса, приемы безопасной работы;
- мероприятия по обеспечению устойчивости отдельных конструкций и элементов в процессе их сборки или разборки;
- схемы производства работ с указанием опасных зон, устройств и конструкций ограждений, предупреждающих надписей и знаков, способов освещения рабочих мест;
- требования безопасной эксплуатации машин, оборудования и их установки на рабочих местах;
- требования безопасной эксплуатации технологической оснастки, приспособлений, грузозахватных устройств;
- требования безопасного выполнения сварочных работ и работ, связанных с использованием открытого пламени;
- указания по применению индивидуальных и коллективных средств защиты при выполнении технологических процессов;
- мероприятия по предупреждению поражения электротоком;
- мероприятия по ограничению опасных зон вблизи мест перемещения грузов кранами.
- возможные инциденты и аварийные ситуации, способы их предупреждения и устранения;
- защита технологических процессов и оборудования от аварий;
- меры безопасности, которые следует соблюдать при эксплуатации производственных объектов;
- методы и средства защиты персонала.

При разработке ТР могут быть учтены при необходимости особенности и специфика производств, конкретизированы или расширены требования безопасности.

3.2.5.7. Раздел "Отходы, образующиеся при производстве продукции, сточные воды, выбросы в атмосферу, методы их утилизации, переработки".

Информация об отходах, образующихся при производстве продукции, сточных водах и выбросах в атмосферу приводятся в виде таблиц.

В таблицы рекомендуется вносить информацию об используемых и неиспользуемых отходах производства.

Для используемых отходов указывается, где они используются и в каких количествах. Для неиспользуемых - метод уничтожения или способ и место складирования.

Как правило, нормой сброса для вновь вводимых производственных объектов является проектное количество сбрасываемых выбросов.

Для действующих производств норма устанавливается, как правило, на основании достигнутых показателей работы в последний год перед составлением регламента.

Информация о твердых и жидких отходах представляется в ТР по рекомендуемой форме, приведенной в таблице 3.

Таблица 3

Твердые и жидкие отходы						
№ п/п	Наименование отхода	Место складирования, транспорт	Периодичность образования	Условие (метод) и место хранения, захоронения, обезвреживания, утилизации	Количество, т.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Информация о сбросах сточных вод представляется в ТР по рекомендуемой форме, приведенной в таблице 4.

Таблица 4

Сточные воды

№ п/п	Наименование стока	Количество образующихся сточных вод, м ³ /час	Место сброса	Примечание
1	2	3	4	5

Информация о технологических и вентиляционных выбросах в атмосферу представляется в ТР по рекомендуемой форме, приведенной в таблице 5.

Таблица 5

Выбросы в атмосферу

№ п/п	Наименование выброса	Установленная норма содержания загрязнения в выбросах, мг/м ³	Количество образования выбросов по видам, т/год	Периодичность выбросов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Информация о нормах и требованиях, ограничивающих вредное воздействие процессов производства и выпускаемой продукции на окружающую среду.

3.2.6. Технологическая схема производства (графическая часть, КПВО).

Технологическая схема для непрерывных процессов составляется, как правило, по одному технологическому потоку (при наличии нескольких одинаковых потоков) с включением в нее графического изображения технологического оборудования, основных материальных потоков, основных систем контроля и регулирования, обеспечивающих безопасность ведения процесса (указываются приборы, регуляторы, регулирующие клапаны, системы и т.п.).

В графическом приложении не рекомендуется указывать цифровые данные (материальных и тепловых потоков, параметров режима).

Схема выполняется на листе формата не более А2 (по высоте). Длина листов схемы не ограничена.

Допускается выполнять схему с разбивкой её на отдельные блоки с приложением к ним блок-схемы объекта.

Условные обозначения средств контроля и автоматики, а также арматуры указывать на схеме в соответствии с действующими стандартами.

Разработка карт пошагового выполнения операций (далее - КПВО) осуществляется по инициативе работников структурных единиц Товарищества.

КПВО не заменяют и не отменяют технологические регламенты (карты), положения и инструкции, действующие в Товариществе, а являются дополнениями к ним.

Требования, предъявляемые к оформлению КПВО, определены «Методикой разработки, обучения и внедрения карт пошагового выполнения операций и рабочих стандартов Bogatyr Production System (BPS)», Версия 2.

3.2.7. Список нормативной документации и обязательных инструкций.

В разделе приводится, как правило, перечень нормативных правовых актов РК, технологических, должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности, необходимых для обеспечения безопасности ведения процесса, обслуживания и ремонта оборудования, нормативных документов, норм, правил и др., обязательных для исполнения работниками предприятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ

4.1. Руководители служб, отделов, участков структурного подразделения определяют перечень ТР для обучения персонала соответствующих подразделений в соответствии с исполняемыми профессиональными обязанностями, который пересматривается в случае разработки новых, пересмотра и изменения действующих ТР.

4.2. Директора структурных единиц утверждают разработанный перечень ТР.

4.3. Обучение персонала проводится по актуализированным ТР непосредственно на рабочем месте.

4.4. Ознакомление и изучение персоналом подразделения ТР может производиться в индивидуальной или групповой форме.

4.5. Перед началом непосредственного исполнения трудовых обязанностей, руководители служб, отделов, участков структурного подразделения проводят с вновь принятым персоналом обязательное ознакомление и изучение ТР, соответствующих их профессиональной направленности с учетом уровня занимаемой должности или квалификационного разряда профессии.

4.6. При изменении уровня занимаемой должности, квалификационного разряда профессии или переводе в другое подразделение, технологический процесс работник проходит дополнительное ознакомление и изучение ТР, соответствующих новым профессиональным обязанностям.

4.7. Факт ознакомления и изучения работниками служб, отделов, участков с ТР отмечается заполнением позиций Журнала ознакомления и обучения ТР.

4.8. Ознакомление и изучение ТР персоналом служб, отделов, участков производится в рамках выделяемого временного интервала рабочего времени, либо проводится в свободное от работы время по согласованию с руководителями.

4.9. В начальный период руководитель подразделения знакомит работника-(ов) ТР, относящихся к производственной деятельности и технологическим процессам подразделения, содержанием разделов ТР, уделяя особое внимание аспектам качества и безопасности при их выполнении.

4.10. Далее, обучаемый(е) работник(и) продолжает(ют) самостоятельное детальное изучение разделов ТР.

4.11. В случае непонимания каких либо позиций, описанных в ТР, обучаемый-(е) работник-(и) обязан-(ы) обратиться к руководителю подразделения за разъяснениями.

4.12. Руководитель подразделения подробно разъясняет обучаемому-(ым) работнику-(ам) не понимаемые позиции ТР.

4.13. По окончании самостоятельного изучения ТР обучаемый-(е) работник-(и) в форме беседы доводит-(ят) до руководителя подразделения знание и понимание позиций ТР, который в свою очередь производит этому оценку.

Приложение 1
к Положению по разработке и оформлению технологических регламентов
в структурных единицах ТОО «Богатырь Комир»

Титульный лист

ТОО «Богатырь Комир»

Журнал регистрации технологических регламентов

Начат _____
Окончен _____

Образец страницы

№ п/п	Дата регистрации	Условное обозначение	Наименование ТР	Номер версии	Дата утверждения ТР	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Положению по разработке и оформлению технологических регламентов
в структурных единицах ТОО «Богатырь Комир»

 БОГАТЫРЬ КОМИР	НАЗВАНИЕ структурной единицы
---	-------------------------------------

СОГЛАСОВАНО: Главный технический руководитель Управления по ГЗ и ОТ ТОО «Богатырь Комир» ____ И.И. Попович " ____ " ____ 20 ____ г.	УТВЕРЖДАЮ: ДОЛЖНОСТЬ ____ Ф.И.О. " ____ " ____ 20 ____ г.
---	--

Технологический регламент
Название производственного процесса

ТР 01-XX-XX

г. Экибастуз, 20__ г.