

Уважаемые работники Компании!

В случае изменения ваших персональных данных просим Вас в пятидневный срок, после получения документов, подтверждающих соответствующие изменения, предоставить в отдел управления кадров (ул. Б.Момышулы, 25, с 08.00 до 12.00 ч.) следующие документы:

- **при изменении имени, фамилии** – паспорт / удостоверение личности, свидетельство о смене имени, фамилии;
- **при смене местожительства (прописки)** – адресная справка;
- **при вступлении в брак** – свидетельство о заключении брака, паспорт / удостоверение личности с новой фамилией (в случае смены фамилии);
- **при разводе** – свидетельство о расторжении брака, паспорт/ удостоверение личности с новой фамилией (в случае смены фамилии);
- **при рождении ребенка** – свидетельство о рождении ребенка;
- **при получении дополнительного образования, повышении квалификации** – подтверждающий документ: удостоверение, свидетельство, диплом и т. п.;
- **при смене номера сотового телефона** – новый номер.

По вопросам приобретения путевок в ДО «Березка», ДОЦ «Карлыгаш» работникам Товарищества и членам их семей, получения путевок в санаторий, авансов на санаторно-курортное лечение необходимо обращаться к ответственным лицам на структурных подразделениях:

- **Разрез «Богатырь»** - Царева Алла Турсыновна (тел: 22-56-01)
- **БПТУ** – Конурбаев Ерболат Каириденович (тел: 22-56-00)
- **Автобаза** – Плешкова Анна Николаевна (тел: 22-38-20)
- **УТТ** – Искакова Марианна Каирбаевна (тел: 22-38-98)
- **РГТО** - Осипова Любовь Владимировна (тел: 22-58-02)
- **Дирекция по энергоснабжению** – Аубакирова Анаргуль Ержановна (тел: 22-30-90)
- **ДРЖДО** – Макарова Нурсауле Ажибаевна (тел: 22-55-71)
- **Исп.аппарат** – Склярова Анна Ильинична (тел: 22-37-18)